

**ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК**

  ***3900 гр. Белоградчик, http://www.belogradchik.egov.bg***

 ***ул. „Княз Борис І” № 6, email: kmet@belogradchik.egov.bg***

 ***област Видин Phone/Fax: +359 936 53017; GSM: +359 879145320***

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК**

**Срок на изпълнение:**  **Дължима такса: 12,00 лв.**

7 дни – при наличие на санитарна експертиза.

30 дни – при липса на санитарна експертиза.

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение**

***(Комплексна административна услуга)***

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2031)**

От: ....………………………………………………………………………………..……………………..…

 *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., адрес за кореспонденция или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ……………………........................................., община…………….., област………………………., ул. (ж.к.) …………………………………….……………………………,
тел.: ………...................., електронна поща .......................................

Наследници на …………………………………………………………………………………………………………..

ЕГН/ дата, месец, година на раждане ………………………………………………………………………………….,

бивш жител на гр./с. ……………………………………, община ……………………………………………………., починал на ……………………………………..........., в населено място ……………………………………………...

юридическото/физическото лице се представлява от …………………….…………………..….………

…………………………………………………………………………………………………………………

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ……………………………………….

***УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,***

Заявявам желанието си да ми бъде издадено решение за преместване/ отсичане/ изкореняване на

…………………………………………………………………………………………………………….….………..............................................................................................................................................................................

/описват се дърветата по вид, години и други характеристики/

находящо/и се в имот № ………………………… по кадастралния план на гр./с. ………………….…………..

поради следните причини: ………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….……………

Притежавам имота с нотариален акт № ……………………………………………………………………

**Прилагам следните документи:**

1. Копие от нотариален акт **(по служебен път при вписан Нотариалния акт в Агенция по вписванията след 01.12.2019 г.)** или копие от актуална скица на имота;
2. Съгласие от съсобствениците или наследниците;
3. Удостоверение за наследници **(по служебен път)**.
4. Пълномощно, в случай, че заявлението се подава от пълномощник.

Дата: ………………….. С уважение: ……………………..…

гр.Белоградчик */ подпис /*

**ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ОТСИЧАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ ДЕКОРАТИВНИ ДЪРВЕТА И ДЪРВЕТА С ИСТОРИЧЕСКО ЗНАЧЕНИЕ**

***(Комплексна административна услуга)***

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2031)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 63, ал. 2 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* Устно в Центъра за административно обслужване.
* Чрез портала за електронни административни услуги в интернет страницата на община Белоградчик, **с ПИК на НАП или КЕП**, на адрес: https://belogradchik.egov.bg.
* Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, **с ПИК на НОИ или КЕП**, на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/environment/green-system/3b7126ce-82ac-469a-ba6f-ee6c3f4272e0> .
* Чрез лицензиран пощенски оператор.
* На e-mail: info@belogradchik.egov.bg.

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:**

* Копие от нотариален акт **(по служебен път при вписан Нотариалния акт в Агенция по вписванията след 01.12.2019 г. г.)** или копие от актуална скица на имота.
* Съгласие от съсобствениците или наследниците.
* Удостоверение за наследници **(по служебен път)**.
* Пълномощно, в случай, че заявлението се подава от пълномощник.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Агенция по вписванията (Община Белоградчик) или Агенция по геодезия, картография и кадастър.
* Заявителя.
* Община Белоградчик.
* Нотариус.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* 12,00 лв.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На място след маркиране и при получаване на превозния билет.
* На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
* Чрез ПОС терминал в отдел „Услуги на гражданите“.
* Чрез портала за електронни административни услуги: E-pay, Easypay.
* Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/environment/green-system/3b7126ce-82ac-469a-ba6f-ee6c3f4272e0> .
* По банкова сметка:
* **IBAN:** BG65IABG74968400270200
* **BIC:** IABGBGSF
* **Банка:** ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД – КЛОН ВИДИН

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ РАЗРЕШЕНИЕТО В СРОК:**

* 7 дни – при наличие на санитарна експертиза.
* 30 дни – при липса на санитарна експертиза.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* По електронен път на точно упомената електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.
* Като международна препоръчана пощенска пратка.

o По електронен път на посочен от вас електронен адрес …………………………………………………

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ РАЗРЕШЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**