

**ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК**

***3900 гр. Белоградчик, http://www.belogradchik.egov.bg***

***ул. „Княз Борис І” № 6, email: kmet@belogradchik.egov.bg***

***област Видин Phone/Fax: +359 936 53017; GSM: +359 879145320***

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК**

**Срок на изпълнение: 7 дни. Дължима такса: 12,00 лв.**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на разрешение за отсичане на над 5 броя дървета и на лозя над 1 дка**

***(Комплексна административна услуга)***

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 1996)**

1.От: ....………………………………………………………………………………..……………………..…

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., адрес за кореспонденция или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ……………………........................................., община…………….., област………………………., ул. (ж.к.) …………………………………….……………………………,   
тел.: ………...................., електронна поща .......................................

2.От: ....………………………………………………………………………………..……………………..…

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., адрес за кореспонденция или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ……………………........................................., община…………….., област………………………., ул. (ж.к.) …………………………………….……………………………,   
тел.: ………...................., електронна поща .......................................

3.От: ....………………………………………………………………………………..……………………..…

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., адрес за кореспонденция или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ……………………........................................., община…………….., област………………………., ул. (ж.к.) …………………………………….……………………………,   
тел.: ………...................., електронна поща .......................................

4.От: ....………………………………………………………………………………..……………………..…

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., адрес за кореспонденция или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ……………………........................................., община…………….., област………………………., ул. (ж.к.) …………………………………….……………………………,   
тел.: ………...................., електронна поща .......................................

юридическото/физическото лице се представлява от …………………….…………………..….……….........................................................................................

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ……………………………………….

Наследник/ци сме на ………………………………….………………………………………………….…..,

ЕГН/ дата, месец, година на раждане ……………………………………………………………………….,

бивш жител на гр./с. ……………………………, община …………………………………………………., починал на ……………………………............., в населено място …………………………………………

***УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,***

Заявявам желанието си да ми/ни бъде издадено разрешително за отсичане на над 5 броя дървета и на лозя над 1 дка:

……………….………………………………………………….……...……..............................................

*/ какъв вид?/*

в земеделска земя, находяща се в местността " " :

**I.** Имота притежавам с Нотариален акт №:…………..……..от дата………………. / или: възстановена ми с Решение №: …………. от дата …………………….. на Поземлена комисия - Белоградчик. Поземленият имот е с идентификатор…………………………………..и за него притежавам скица № …………………от дата……………

**II.** Имота ползвам с договор за аренда / наем № …………………….. от дата ………………….. .

Заедно с мен, собственици на имота са :

1………………………………………… 5………………………………………

2………………………………………… 6………………………………………

З………………………………………… 7………………………………………

**Декларирам, че няма да допусна отсичане на дървесина в друг, в чужд или спорен имот.**

**Прилагам следните документи:**

* Документ за собственост **(по служебен път при вписан Нотариалния акт в Агенция по вписванията след 01.12.2019 г.)**; Решение на Поземлена комисия **(по служебен път).**
* Актуална скица на имота **(по служебен път).**
* Декларация от собствениците (наследниците) за съгласие на заявителя да добие дърва в общия (наследствения) имот.
* Удостоверение за наследници **(по служебен път).**
* В случай, че заявлението се подава от пълномощник: Пълномощно.
* Договор за аренда ( **по служебен път за земи от ОПФ**).
* Договор за наем (**по служебен път за земи от ОПФ** ).

гр.Белоградчик С уважение:1. ……………………

…………………… 20…… год. 2. ……………………

3. ……………………

4. ……………………

 **ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА ОТСИЧАНЕ НА НАД 5 БРОЯ ДЪРВЕТА И НА ЛОЗЯ НАД 1 ДКА**

***(Комплексна административна услуга)***

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 1996)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 32, ал.3 от Закона за опазване на селскостопанското имущество.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* Устно в Центъра за административно обслужване.
* Чрез портала за електронни административни услуги в интернет страницата на община Белоградчик, **с ПИК на НАП или КЕП,** на адрес: https://belogradchik.egov.bg.
* Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, **с ПИК на НОИ или КЕП**, на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/environment/green-system/78771380-1b9c-4818-bdcb-5e19b0301e77> .
* Чрез лицензиран пощенски оператор.
* На e-mail: [info@belogradchik.egov.bg](mailto:info@belogradchik.egov.bg).

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:**

* Документ за собственост **(по служебен път при вписан Нотариалния акт в Агенция по вписванията след 01.12.2019 г.)**; Решение на Поземлена комисия **(по служебен път).**
* Актуална скица на имота **(по служебен път).**
* Декларация от собствениците (наследниците) за съгласие на заявителя да добие дърва в общия (наследствения) имот.
* Удостоверение за наследници **(по служебен път).**
* В случай, че заявлението се подава от пълномощник: Пълномощно.
* Договор за аренда ( **по служебен път за земи от ОПФ**).
* Договор за наем (**по служебен път за земи от ОПФ** ).

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Агенция по вписванията **(Община Белоградчик); Община Белоградчик;**
* Община Белоградчик.
* Заявителя.
* Общината по последния постоянен адрес на починалото лице.
* Заявителя.
* Община Белоградчик.
* Община Белоградчик.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* 12,00 лв.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
* Чрез ПОС терминал в отдел „Услуги на гражданите“.
* Чрез портала за електронни административни услуги: E-pay, Easypay.
* Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/environment/green-system/78771380-1b9c-4818-bdcb-5e19b0301e77> .
* По банкова сметка:
* **IBAN:** BG65IABG74968400270200
* **BIC:** IABGBGSF
* **Банка:** ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД – КЛОН ВИДИН

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ РАЗРЕШИТЕЛНОТО В СРОК:**

* 7 дни.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* По електронен път на точно упомената електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.
* Като международна препоръчана пощенска пратка.