

**ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК**

***3900 гр. Белоградчик, http://www.belogradchik.egov.bg***

***ул. „Княз Борис І” № 6, email: kmet@belogradchik.egov.bg***

***област Видин Phone/Fax: +359 936 53017; GSM: +359 879145320***

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК**

## З А Я В Л Е Н И Е

### за издаване на удостоверение за декларирани данни

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2071*)

От …………………………………………………………………………………..………………………..

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община………..……, област……………………. ул. (ж.к.) ……………………………………………………., тел.: ………………...................., електронна поща .................................................

юридическото лице се представлява от …………………………………….……………………………

………………………………………………………………………………………………….…………….

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ……………………………………………………..………………..………….

адрес за кореспонденция:...............................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за декларирани данни, което ми е необходимо във връзка с ...........................................................................................................................

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

* Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:...............................................................................

………………………………………………………………………………………………….……………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронна поща……………………………………………..

Дата:................................ Заявител: …………………

*(подпис)*