ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

**З А Я В Л Е Н И Е**

***за удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот***

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2082)

От …………………………………………………………………………………..………….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община………..……, област……………………………. ул. (ж.к.) ……………………….……............................., **тел.:** ……….............................., електронна поща .................................................................

юридическото лице се представлява от ………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

По силата на приложения документ съм собственик на **поземлен имот с** **идентификатор**….......................………..….,**(УПИ**)……………………………………... **квартал** ………………… по плана на гр./с. ………………………………………… от………..……..… г.

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за идентичност на имота между документа за собственост и сега действащия план или между стар и нов план на населеното място на гр./с./………………………..…………..………………. общ......................................., област ………………………………………………………

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в имотния регистър.

 Документът за собственост е вписан под акт № ………….…., том……….., година ………….… в службата по вписванията …………. (*отбележете със знак* , *когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването*).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

* Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....................................................

………………………………………………………………………..………………………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронна поща……………………………………………..

**Дата: ................................ Заявител:…………………………...** *(подпис)*

***Видове услуги и такси:***

***1.Обикновена***

*- срок: 14 дни*

*- такса:* ***40,00лв / 20,45 €***

***2.Бърза***

*- срок: 3 дни*

*- такса:* ***60,00лв /30,68 €***

***Попълва се при получаване :***

Удостоверение № ………………………………….

Име: ………………………………………………………………………………

Подпис: …………………………………………….

Дата: ………………………………………………..