ДО

ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА

ОБЩИНА ПОРДИМ

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение за търпимост на строеж

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2084)

От .................................................................................................................................................. ,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК........................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ................................................., община ........................................., област ............................................ ул. (ж.к.) ............................................................................, тел.: ............................................., електронна поща .....................................................................

Юридическото лице се представлява от ......................................................................................

..........................................................................................................................................................,

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ....................................................................................................

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на сграда .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(описва се видът на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)*

съгласно - § 16, ал. 1 от преходните разпоредби и § 127 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията, намираща се в ПИ/УПИ № ...................., квартал № ..............., по плана на гр./с. ............................, община ..........................., област .............................., който се намира на адрес: .........................................................................................................................................

*(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж) № ................/....................

2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.

3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* *, когато плащането е извършено по електронен път*).

4. Други документи: ...................................................................................................................

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване.

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронна поща ..............................................................................

Дата: .......................                                                                   Заявител: ...............................

                                                                                                                             *(подпис)*

*Община Пордим обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в Община Пордим. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките на защита на лични данни на Община Пордим, публикувани на официалния сайт на общината:* [*http://pordim.bg*](http://pordim.bg) *.*