



Вх.№.....

Дата.....20..... г.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Проверка за спазване определената линия на застрояване , заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура.

От 1.
име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно ЕГН

адрес: тел.
гр./с/ ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

От 2.
име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно ЕГН

адрес: тел.
гр./с/ ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

От Фирма.
наименование на фирмата БУЛИСТАТ

адрес на фирмата..... тел.
гр./с/ ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

Чрез
име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно длъжност

Моля да ми/ни бъде издаден протокол по чл.74, ал.2 от ЗУТ за:

Поземлен имот №....., УПИ/парцел/№квартал №
по плана на гр.(с.), Община Червен бряг, намиращ се на
адрес:
гр./с/ ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

Удостоверението ми е необходимо да послужи пред:

Прилагам/е следните документи: (моля, отбележете с **X** и/или допълнете)

1. ☐ Документ за платена такса.

2. ☐ Протокол за определяне на строителна линия и ниво(служебно).

Подпис: 1.....

2.....



**ПРОВЕРКА ЗА СПАЗВАНЕ ОПРЕДЕЛЕНАТА ЛИНИЯ НА ЗАСТРОЯВАНЕ,
ЗАСНЕМАНЕ И НАНАСЯНЕ НА МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ НА
ТЕХНИЧЕСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА
(УИ 2097)**



ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

- Закон за устройство на територията – чл.74, ал.2
- Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община

Червен бряг - Приложение № 2.

ОРГАН, КОЙТО ПРЕДОСТАВЯ УСЛУГАТА: Кмет на община Червен бряг

ЗВЕНО ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ПРИЕМАЩО ДОКУМЕНТИТЕ:

Център за административно обслужване.

Адрес: 5980 Червен бряг, ул. "Антим I" №1,

Телефон за връзка: 0659 94154

Адрес на електронна поща: cuig@chervenbryag.bg

Работно време: от 08.00 ч. до 17.30 ч.

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА/ИЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ: Необходимите документи се подават от заявителя или от изрично упълномощено от него лице, след което се завеждат в деловодната система, преписката се изпраща в Отдел ТСУ за съставяне на протокол по чл.74, ал.2 от ЗУТ.

ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ, КОИТО СЕ ПОПЪЛВАТ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Заявление по образец;
2. Протокол за определяне на строителна линия и ниво (служебно);
3. Одобрен технически или инвестиционен проект;
4. Квитанция за платена такса

НАЧИН НА ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА:

1. Лично от правоимащи лица, срещу представяне на документ за самоличност;
2. Чрез лицензиран пощенски оператор;
3. По e-mail, cuig@chervenbryag.bg, с цифров електронен подпис;
4. Чрез други общини;
5. Чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно;
6. Чрез системата за сигурно електронно връчване;
7. Чрез портала на електронното управление.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ: Трето ниво, наличен е електронен достъп до формуляри и документи, www.chervenbryag.bg

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ: Съгласно чл.74, ал.2 от ЗУТ.

ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг – Приложение № 2.

Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг Приложение № 2 към Раздел IV.

Срок: 14/четиринадесет/ дни.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
- По банкова сметка: <https://www.chervenbryag.bg/bg/1579872884.html>

Кодът за вида плащане е: 444000

ОРГАН, ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА: Кмет на Община Червен бряг

ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛУГАТА: cuig@chervenbryag.bg

ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС, НА КОЙТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ УСЛУГАТА:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/obshtinski+administratsii/unificirani+uslugi/2097>

ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг-чл. 4, ал. 3 във връзка с чл. 23. Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг – Приложение № 2.

Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг Приложение № 2 към Раздел IV.

Срок: 14/четиринадесет/ дни.

НАЧИНИ НА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ УСЛУГАТА:

1. Лично от правоимащи лица, срещу представяне на документ за самоличност.
2. Чрез лицензиран пощенски оператор.
3. По e-mail /посочен от заявителя/;
4. Чрез други общини;
5. Чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно;
6. Чрез представител на заявителя, посочен от него пред длъжностното лице при заявяването на услугата;
7. Чрез системата за сигурно електронно връчване.