****

Вх. № …………….. / ……………….. год.

 ДО

 КМЕТА НА

 ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ, КОИТО ИМАТ АКТОВЕ, СЪСТАВЕНИ В ЧУЖБИНА**

(*Уникален идентификатор на административната услуга – 2080)*

 От: ..................................................... .................................................... ......................................................

 име: собствено бащино фамилно

 ЕГН: …………............................................................... ЛНЧ: ……………………………………………..

 (когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане)

 Адрес: ...................................................................................................................................................................................

 (посочва се адрес за кореспонденция)

 Телефон:…………….……………. Факс:…………………… Адрес на електронна поща: ..................................................

 ЖЕЛАЯ ДА МИ БЪДЕ СЪСТАВЕН:

* АКТ ЗА РАЖДАНЕ
* АКТ ЗА ГРАЖДАНСКИ БРАК
* АКТ ЗА СМЪРТ

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

 (при необходимост се вписват допълнителни данни)

 **Прилагам следните документи:**

 󠄀 󠄀󠄀 Легализиран документ за сключен граждански брак в чужбина с превод на

 български език, извършен и заверен по реда на Правилника за легализациите,

 заверките и преводите на документи и други книжа;

 󠄀󠄀 Нотариално заверено пълномощно (при необходимост)

 ***󠄀󠄀*** Други …………………….........…….……………………………………………………………....

…………………………………………………………………………….…………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

 Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

  Лично от Центъра за административно обслужване

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..........................................................................................................,

 като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

 Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронен адрес ...........................................................................................................

 Дата: .............................. Подпис:...............................