****

Вх. № …………….. / ……………….. год.

ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ, КОИТО ИМАТ АКТОВЕ, СЪСТАВЕНИ В ЧУЖБИНА**

(*Уникален идентификатор на административната услуга – 2080)*

От: ..................................................... .................................................... ......................................................

име: собствено бащино фамилно

ЕГН: …………............................................................... ЛНЧ: ……………………………………………..

(когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане)

Адрес: ...................................................................................................................................................................................

(посочва се адрес за кореспонденция)

Телефон:…………….……………. Факс:…………………… Адрес на електронна поща: ..................................................

ЖЕЛАЯ ДА МИ БЪДЕ СЪСТАВЕН:

* АКТ ЗА РАЖДАНЕ
* АКТ ЗА ГРАЖДАНСКИ БРАК
* АКТ ЗА СМЪРТ

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(при необходимост се вписват допълнителни данни)

**Прилагам следните документи:**

󠄀 󠄀󠄀 Легализиран документ за сключен граждански брак в чужбина с превод на

български език, извършен и заверен по реда на Правилника за легализациите,

заверките и преводите на документи и други книжа;

󠄀󠄀 Нотариално заверено пълномощно (при необходимост)

***󠄀󠄀*** Други …………………….........…….……………………………………………………………....

…………………………………………………………………………….…………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от Центъра за административно обслужване

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..........................................................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронен адрес ...........................................................................................................

Дата: .............................. Подпис:...............................