

Вх. № _____

До Кмета

Дата: _____
ден, месец, година

на: _____
община/район/кметство

ЗАЯВЛЕНИЕ
за съгласуване и одобряване на идеен инвестиционен проект

От: _____
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН _____ ЕИК: _____

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. _____

област _____ община _____

ул. (ж. к.) _____ телефон: _____

e-mail: _____

Юридическото лице се представлява от _____
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното _____

Желая, да ми бъде _____ проект за инвестиционна инициатива за строеж:

(описва се видът на строежа, категория)

в УПИ (имот с пл.№; имот с идентификатор) _____

кв. _____ местност _____

ул. _____ № _____

гр. (с.) _____

Прилагам следните документи:

- ☐ Копие от документ за собственост;
- ☐ Удостоверение за наследници **(когато документът за собственост е на името на наследодател на заявителя) - по служебен път;**
- ☐ Пълномощно (когато заявлението се подава от пълномощник);
- ☐ Оценка за съответствието, изготвена от съответното лице по чл.142, ал.6 от ЗУТ;
- ☐ Становища от специализирани контролни органи (РЗИ, БД, ПБЗН, АПИ) - при необходимост
- ☐ Становище от РИОСВ (при необходимост);
- ☐ Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- ☐ Два броя инвестиционни проекти

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

☐ Бърза услуга ☐ Обикновена услуга

Дата: _____

Подпис _____

Уникален номер на заявката: _____

Версия 1

Дата на създаване 12.12.2022 г.

State e-Government
Agency

Digitally signed by State e-Government Agency
Date: 2022.12.12 09:32:41 +02'00'

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при подписване)



СЪГЛАСУВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ИДЕЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ



(УИ 2023)

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

- Закон за устройство на територията - чл. 141, ал. 1

ОРГАН, КОЙТО ПРЕДОСТАВЯ УСЛУГАТА: Кмет на община Червен бряг

ЗВЕНО ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ПРИЕМАЩО ДОКУМЕНТИТЕ:

Център за административно обслужване.

Адрес: 5980 Червен бряг, ул. "Антим I" №1,

Телефон за връзка: 0659 94154

Адрес на електронна поща: cuig@chervenbryag.bg

Работно време: от 08.00 ч. до 17.30 ч.

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА/ИЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ: Необходимите документи се подават от заявителя, след което се завеждат в деловодната система, преписката се изпраща в Отдел ТСУ.

ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ, КОИТО СЕ ПОПЪЛВАТ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

- Заявление по образец.
- Копие от документ за собственост.
- Удостоверение за наследници (когато документът за собственост е на името на наследодател на заявителя) - по служебен път.
- Пълномощно (когато заявлението се подава от пълномощник).
- Оценка за съответствието, изготвена от съответното лице по чл.142, ал.6 от ЗУТ.
- Становища от специализирани контролни органи (РЗИ, БД, ПБЗН, АПИ) - при необходимост.
- Становище от РИОСВ (при необходимост).
- Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.
- Два броя инвестиционни проекти.

НАЧИН НА ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА:

- Със заявление на гише в център за административно обслужване.
- По електронен път чрез системата за сигурно електронно връчване.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ: Трето ниво, наличен е електронен достъп до формуляри и документи, www.chervenbryag.bg

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ: Нямат нормативно регламентиран срок.

ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг – Приложение № 2.

Такса: 0.60 лв./кв.м на РЗП/ 0.31€/кв.м на РЗП

Срок - 30 дни по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ

- 14 дни по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ

ОРГАН, ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА: Кмет на Община Червен бряг

ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛУГАТА: cuig@chervenbryag.bg

ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС, НА КОЙТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ УСЛУГАТА:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/obshtinski+administratsii/unificirani+uslugi/2023>

ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг – чл.4, ал.3 във връзка с чл.23.

Такса: 0,54лв./кв.м на РЗП/0,28€/кв.м на РЗП - срок 14 дни

НАЧИНИ НА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ УСЛУГАТА:

1. Лично от правоимащи лица, срещу представяне на документ за самоличност.
2. Чрез лицензиран пощенски оператор.
3. По e-mail /посочен от заявителя/.
4. Чрез системата за сигурно електронно връчване.