

Вх. № _____

До Кмета

Дата: _____
ден, месец, година

на: _____
община/район/кметство

ЗАЯВЛЕНИЕ за попълване/поправка на кадастрален план

От: _____
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН _____ ЕИК: _____

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. _____

област _____ община _____

ул. (ж. к.) _____ телефон: _____

e-mail: _____

Юридическото лице се представлява от _____
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

☉ /с/дата на пълномощното _____

Собственик / наследник съм на урегулиран поземлен имот с № _____
в кв. _____ по плана на гр./с. _____

При одобряване на кадастралния план е допусната грешка (непълнота) относно заснемането на имота ми, както следва:

Моля, да бъде отстранена допуснатата грешка (непълнота) в кадастралния план по следния начин:

Прилагам следните документи:

- ☐ Документ за собственост;
- ☉ ☐ Доказателства относно непълнотата или грешката (геодезически измервания, комбинирана скица и др.);
- ☐ Скица-проект за изменение на кадастралния план.
- ☐ Удостоверение за наследници (при необходимост) – издава се служебно.

Забележка:

1. Геодезическите измервания и проектът се изпълняват от лица, правоспособни да извършват дейности по кадастъра;
2. При обособяване на реално определени части от поземлен имот, скицата-проект задължително съдържа и идентификаторите (планоснимачните номера) на новообразуваните имоти;
3. Изяснява се неправилността конкретно: пропусната имотна граница; пропуснат да бъде заснет имот, като същият е включен в очертанията на друг такъв; поставен е знак за общност между два имота, а в същност това са две части на един и същ имот; обособяване на реално определени части от поземлени имоти; имоти, правото на собственост върху които се възстановява по реда на чл.10, ал.7 от ЗСПЗЗ, по реда на реституционните закони и др;
4. Изясняват се исканията, които имат значение при изработване на проект за подробен устройствен план или изменението му (ПРЗ, ПР и др.).

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

☐ Бърза услуга ☐ Обикновена услуга

Дата: _____

Подпис

Уникален номер на заявката:

Версия 1

Дата на създаване 30.05.2023 г.

State e-Government Agency
Digitally signed by State e-Government Agency
Date: 2023.05.30 10:02:29 +0300

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при подписване)



ОДОБРЯВАНЕ ИЗМЕНЕНИЕТО НА КАДАСТРАЛЕН ПЛАН

(УИ 2115)



ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

- Закон за кадастър и имотния регистър - § 4, ал. 1, т. 2
- Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг - Приложение № 2.

ОРГАН, КОЙТО ПРЕДОСТАВЯ УСЛУГАТА: Кмет на община Червен бряг

ЗВЕНО ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ПРИЕМАЩО ДОКУМЕНТИТЕ:

Център за административно обслужване.

Адрес: 5980 Червен бряг, ул. "Антим I" №1,

Телефон за връзка: 0659 94154

Адрес на електронна поща: cuig@chervenbryag.bg

Работно време: от 08.00 ч. до 17.30 ч.

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА/ИЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ: Необходимите документи се подават от заявителя, след което се завеждат в деловодната система, преписката се изпраща в Отдел ТСУ за регистриране на сдружение на собствениците.

ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ, КОИТО СЕ ПОПЪЛВАТ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Заявление по образец;
2. Документ за собственост;
3. Доказателства относно непълнотата или грешката (геодезически измервания, комбинирана скица и др.);
4. Скица-проект за изменение на кадастралния план;
5. Удостоверение за наследници (при необходимост) – издава се служебно;

НАЧИН НА ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА:

1. Лично от правоимащи лица, срещу представяне на документ за самоличност;
2. Чрез лицензиран пощенски оператор;
3. По e-mail, cuig@chervenbryag.bg, с цифров електронен подпис;
4. Чрез други общини;
5. Чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно;
6. Чрез системата за сигурно електронно връчване;
7. Чрез портала на електронното управление.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ: Трето ниво, наличен е електронен достъп до формуляри и документи, www.chervenbryag.bg

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ: Няма нормативно регламентиран срок.

ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ: Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг – Приложение № 2.

Няма такса - срок 30 дни

ОРГАН, ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА: Кмет на Община Червен бряг

ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛУГАТА: cuig@chervenbryag.bg

ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС, НА КОЙТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ УСЛУГАТА:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/obshtinski+administratsii/unificirani+uslugi/2115>

НАЧИНИ НА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ УСЛУГАТА:

1. Лично от правоимащи лица, срещу представяне на документ за самоличност.
2. Чрез лицензиран пощенски оператор.
3. По e-mail /посочен от заявителя/;
4. Чрез други общини;
5. Чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно;
6. Чрез представител на заявителя, посочен от него пред длъжностното лице при заявяването на услугата;
7. Чрез системата за сигурно електронно връчване.