

ДО  
КМЕТА  
НА РАЙОН „ВЛ. ВАРНЕНЧИК“

Reg. № АУ.....ВЛ

Дата .....

УТ-11

### З А Я В Л Е Н И Е

#### За издаване на удостоверение за административен адрес

от .....

адрес .....

тел. .... e-mail: .....

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля да ми/ни бъде издадено удостоверение за административен адрес за имот и изградената в него сграда....., ПИ № ...../ УПИ.....

....., кв. .... по плана на .....

Удостоверението ми/ни е необходимо да ни послужи пред.....

Услугата да бъде извършена като:  Обикновена – 30 дни

#### Приложения:

- Документ за собственост или отстъпено право на строеж;
- Разрешение за ползване/ удостоверение за въвеждане в експлоатация, ако не е издадено от гл. архитект на района;
- Разрешение за строеж, ако не е издадено от Района и акт образец 14 (при груб строеж);
- Пълномощно, ако се подава от упълномощено за това лице;
- Други.....
- .....

#### Получаване:

- На място в Информационния център
- Чрез пощенска /куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес: .....
- По електронен път на e-mail:

- Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.

Подпис:.....