

ДО
КМЕТА
НА РАЙОН „ВЛ. ВАРНЕНЧИК“

Рег. № АУ.....ВЛ

Дата

УТ-11

ЗАЯВЛЕНИЕ

За издаване на удостоверение за административен адрес

ОТ

адрес

тел. e-mail:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля да ми/ни бъде издадено удостоверение за административен адрес за имот и изградената в него сграда....., ПИ №/ УПИ.....

....., кв. по плана на

Удостоверението ми/ни е необходимо да ни послужи пред.....

Услугата да бъде извършена като:

☐ Обикновена – 30 дни, 10лв.

Приложения:

- ☐ Документ за собственост или отстъпено право на строеж;
- ☐ Разрешение за ползване/ удостоверение за въвеждане в експлоатация, ако не е издадено от гл. архитект на района;
- ☐ Разрешение за строеж, ако не е издадено от района и акт образец 14 (при груб строеж);
- ☐ Пълномощно, ако се подава от упълномощено за това лице;
- ☐ Други.....
- ☐

Получаване:

- ☐ На място в Информационния център
- ☐ Чрез пощенска /куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:
- ☐ По електронен път на e-mail:

☐ Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.

Подпис:.....