|  |  |
| --- | --- |
| ДОКМЕТАНА РАЙОН „ВЛ. ВАРНЕНЧИК” | Рег. № АУ…………………………ВЛДата ……………………………………УТ-11 |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**За издаване на удостоверение за административен адрес**

от ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

адрес …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

тел. ……………………………………………………………………………… e-mail: ……………………………………………………………

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

 Моля да ми/ни бъде издадно удостоверение за административен адрес за имот и изградената в него сграда…………………………………………………………………………, ПИ № ………………………….........../ УПИ…..

……………………………………….., кв. ………….. по плана на …………………………………………………………………………….

 Удостоверението ми/ни е необходимо да ни послужи пред……………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услугата да бъде извършена като: |  | *Обикновена – 30 дни, 10лв.*  |

Приложения:

* Документ за собственост или отстъпено право на строеж;
* Разрешение за ползване/ удостоверение за въвеждане в експлоатация, ако не е издадено от гл. архитект на района;
* Разрешение за строеж, ако не е издадено от района и акт образец 14 (при груб строеж);
* Пълномощно, ако се подава от упълномощено за това лице;
* Други……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получаване: |  | *На място в Информационния център* |
|  | *Чрез пощенска /куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:**………………………………………………………………………………………………………*  |
|  | *По електронен път на e-mail:* |

|  |
| --- |
|  |

* *Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.*

Подпис:……………………….