

ДО
КМЕТА
НА РАЙОН „ВЛ. ВАРНЕНЧИК“

Рег. № АУ.....ВЛ
Дата.....
ОРК 01
Обикновена – 7 дни

З А Я В Л Е Н И Е

**за осигуряване присъствие на служител от районната администрация
при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво
на строеж**

от: ЕГН/ЕИК
представляващ:.....
адрес:.....
телефон за контакт:.....e-mail за контакт:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Във връзка с разпоредбите на чл.157, ал.2 от ЗУТ моля да осигурите присъствие на Ваш служител, назначен по реда на чл.223, ал.2 от ЗУТ, за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво на строеж:
....., находящ се в УПИ /ПИ/
....., кв., по плана на
Административен адрес: ул....., № за
който е издадено Разрешение за строеж №.г., влязло в законна сила
на

Прилагам копия на следните документи, заверени „Вярно с оригинала“:

1. Разрешение за строеж, влязло в законна сила, издадено от гл. архитект на Района;
2. Договор за авторски надзор с проектанта.Авторският надзор по всички части е задължителен за всички строежи от първа до пета категория включително;
3. Договор за извозване на земни маси и строителни отпадъци с лицензирана фирма;
4. Удостоверение за насочване на земни маси и строителни отпадъци и маршрут за движение издадени от Дирекция ИИБ на Община Варна;
5. Лиценз за регистрация на строителната фирма-изпълнител, от Камарата на строителите, когато такъв се изисква;
6. Договор за изпълнение на строежа със Строител, който е вписан в Централния професионален регистър на строителя, с изключение на строежите по чл.14, ал.2 от Закона за Камарата на строителите(строежи на жилищни и вилни сгради с ниско застрояване и строежи по чл.137, ал.1, т.5, букви „в“ и „г“ от Закона за устройство на територията с разгъната застроена площ до 100 кв.м);

7. Заверен от районната администрация календарен график за прокопаване (за линейни обекти);

8. Протокол за извършено трасиране, означаване и координиране на обекта от правоспособно лице за дейности по кадастър;

9. Одобрен план за безопасност и здраве (ПБЗ) от Кмет на Район "Вл.Варненчик" ;

10. Одобрен проект „Временна организация и безопасност на движението“ (ВОБД) от Кмет на Район "Вл.Варненчик", неразделна часта от одобрения ПБЗ – при необходимост;

11. Одобрен план за управление на строителни отпадъци (ПУСО), в случаите когато такъв се изисква (съгласно чл.11 от Закона за управление на отпадъците);

12. Договор с консултант за строежите от първа до пета категория, с изключение на обектите по чл.14, ал.2 от Закона за Камарата на строителите за упражняване на строителен надзор,

13. Пълномощно, когато молбата се подава от пълномощник.

14. Служебна бележка за платено тротоарно право, когато такова се ползва;

15. Становище на КАТ, Градски транспорт, ОП ТАСРУД и др. - при дългосрочни СМР по основни направления;

Забележка: 1. Таксите са определени съгласно НОАМЦУТОВ, издадена на основание чл.9 от ЗМДТ.

2. Откриването на строителната площадка се извършва до 7 (седем) дни след подаване на настоящото заявление.

3. Копие на Проект ВОБД се изисква в случаите на извършване на СМР в рамките на уличната регулация съгласно изискванията на **НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците** за конкретните случаи при препятствия/заемане на части от тротоар и/или пътно платно;

4. Приложение №2 и Приложение №2а, към чл.7, ал.3, т.2 (Изм.,ДВ, бр.37 от 2004г., изм., ДВ, бр.29 от 2006г.) (Образец 2) и (Образец 2а) от **НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството да се изготвят съгласно изискванията на горепосочената наредба (в 3 екземпляра).**

Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.

гр.Варна,

С уважение:

дата:

(подпис и печат)

Получих на ръка:

на

(име, фамилия, подпис)

(дата)