Вх. № ……………………. До Кмета

Дата: .....................20....... г. на: .............................................................

 ден, месец, година община/ район/ кметство

**ИСКАНЕ**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ**

От: ............................................................................................................................................................

име: собствено бащино фамилно

ЕГН: …………................................................................, **ЛНЧ:** ..................................................................................

 когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЕИК по БУЛСТАТ: ………………………………………… ЕИК по ЗТР: ………………………………………

когато заявлението се подава от заявител, когато заявлението се подава от заявител,

регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ регистриран по Закона за търговския регистър

Адрес: ........................................................................................................................................................

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон:................................,Факс:...........................,Адрес на електронна поща: .................................................

Желая да ми бъде издадено удостоверение за наследниците на:

Име: ..........................................................................................................................................................................

име: собствено бащино фамилно

Дата на раждане: ................................................ г.

 ден, месец, година

Семейно положение: ................................................ Починал/а на: ............................................................. г.

 ден, месец, година

Акт за смърт №.........../.....................г., съставен в: .................................................................................

 ден, месец, година населено място (държава), област

Същият/ата е оставил/а следните известни ми наследници по закон:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****по****ред** | **Име:** собствено, бащино, фамилно | **ЕГН/ Дата на раждане** | **Съпруг/а****Родство** | **Дата на смърт** |
| **Постоянен адрес:**  област, община, населено място |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |

 Прилагам следните документи: …………………………………………………………………………...

 Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 🞎 лично от звеното за административно обслужване;

 🞎 чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:………………………………………….

 🞎 като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

 🞎 като международна препоръчана пощенска пратка;

 🞎 като вътрешна куриерска пратка, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими

 при получаване на административния документ

 🞎 по електронен път на електронна поща

Дата: ....................................... Подпис:...............................

 ден, месец, година

 /уникален идентификатор на административната услуга – 2016/

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

 ▪ чл. 24, ал. 1 и чл. 106, ал. 1, т. 1 и във връзка с чл. 5, т. 2 от Закона за гражданска регистрация;

 ▪ чл. 110, ал. 1, т. 1 от Закона за местните данъци и такси;

 ▪ чл. 9 – 12 от Наредба №РД-02-20-6/24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра

на населението;

 ▪ Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на

община Луковит.

**ИСКАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ ПО ОБРАЗЕЦ, МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

 ▪ ако сте наследник на починалото лице или изрично упълномощено лице в Център за административно обслужване;

 ▪ чрез единен портал за електронни адм. услуги на Държавна агенция„Електронно управление“ с ПИК на НОИ или КЕП, на адрес:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/obshtinski%20administratsii/unificirani%20uslugi/2016?mId=351&cP=1&q=2016>

 ▪ чрез портала за електронни административни услуги в интернет страницата на община Луковит с КЕП, на адрес:

<https://auslugi.com/public/home/lukovit/index>

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Искане за издаване на удостоверение за наследници и:**

▪ документ за самоличност /лична карта за справка/;

▪ изрично пълномощно /при необходимост/.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

▪ от звеното „Български документи за самоличност“ /БДС/ при ОДМВР/СДВР или РУ към тях по постоянен адрес;

 ▪ нотариус.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

▪ 5.50 лв. – за обикновена услуга;

▪ 8.25 лв. – за бърза услуга;

▪ 11.00 лв. – за експресна услуга.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

▪ на гише „Каса“ в Център за административно обслужване.

▪ по банкова сметка:

* **IBAN:** BG58STSA93008450103800
* **BIC:** STSABGSF
* **Банка:** ДСК ЕАД – клон Луковит

 ✓ Код вид плащане: **448007**

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

▪ 3 работни дни – за обикновена услуга;

▪ 1 работен ден – за бърза услуга;

▪ 2 часа – за експресна услуга;

▪ 30 дни – когато някой от починалите наследници е имал последен постоянен адрес в друга община и длъж-

ностното лице, което трябва да издаде удостоверението, не разполага с данни за неговите наследници,

изисква служебно същите от съответната общинска администрация.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ**

 🞎 лично или чрез упълномощено лице в Център за административно обслужване;

 🞎 чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските

разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни

документите да бъдат пренасяни за служебни цели;

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

- като вътрешна куриерска пратка;

- като международна препоръчана пощенска пратка;

 🞎 по електронен път на електронен адрес:……………………………………………………………………….

**Идентифицирането на заявителя на електронна услуга става чрез ПИК на НОИ или КЕП.**

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ**

**СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНА ЛУКОВИТ.**