

ДО КМЕТА
НА РАЙОН „ВЛ. ВАРНЕНЧИК“
ОБЩИНА ВАРНА

Рег. №.....
дата
служител:

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
(фирма/физическо лице)

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР:

ЕГН/ЛНЧ:

Адрес на управление/постоянен адрес:

гр., ул./ж.к., бл.вх., ет., ап.

адрес за кореспонденция:

гр., ул./ж.к., бл.вх., ет., ап.

тел.; GSM.....; E-mail.....

Представяван/о от, ЕГН/ЛНЧ:

В качеството му на

.....

(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Желая да ми бъде издадено разрешение за разполагане на съществуващ нов
ПО^{1/}, върху общински
терен, находящ се в гр.Варна, ж.к.“Вл.Варненчик”, м.р.,,
позиция №....., накв. м., за период от 20...г. до
20.....г. за извършване на дейност^{2/}
.....

Ненужния текст се зачертава.

^{1/} - вид на преместваемия обект по функционално предназначение /павилион или павилион по §17 от ЗУТ; маси и столове; витрини; стилаж/и; щендер; фризер; кафемашина; машина за пуканки; и др./

^{2/} - вид на дейностите за ПО павилион или павилион по §17: търговска дейност; заведение за обществено хранене; административни офиси, медицински, интернет и мострени зали; производство и услуги; складова дейност; други. Описва се и основния тип на стоките (хранителни, промишлени и др.) или услугите (фризьор, фурна и др.)

Прилагам следните документи:

1. Актуална снимка за съществуващите обекти /върху павилиона да бъде отбелязан номерът в схемата, името и адреса на собственика/ - прилагам; НЕприлагам;

2. Примерен проект и снимка на мястото на разполагане за новите обекти- прилагам; НЕприлагам;

3. Оразмерена схема за разположението за „маси пред заведение“- прилагам; НЕприлагам;

4. Други:

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ Лично от звеното за административно обслужване

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;

☐ По електронен път на електронна поща

☐ Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.

Подпис:
(подписът се полага пред служителя)