***Образец на заявление за услуга № 2469***

*Издаване на Заповед за учредяване на еднократно право на преминаване/прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през имот – държавна собственост*

**ДО**

**ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ**

**НА ОБЛАСТ ВИДИН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От .............................................................................................................................................,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на ЮЛ)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление: гр./с………………………..............................................., община………….………, област……………………………. ул. (ж.к.) ………………………….……........................, тел. ........................................, електронна поща ................................................

Заявявам желанието си, да бъде издадена заповед за учредяване еднократно право на преминаване/прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през имот-държавна собственост:

.............................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………….

(*посочва се урегулиран/неурегулиран имот и №/идентификатор,* *когато имота попада в територия с одобрени кадастрална карта и кадастрални регистри*)

находящ се…………………………………………………………………………………..

.............................................................................................................................................................

(*посочва се местонахождението на имота)*

……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………

*(описва се вида на имота – сграда, дворно място, гараж, стопански постройки и др.)*

**Приложения:**

1. Документи, удостоверяващи необходимостта от учредяване на сервитутно право и доказващи изпълнението на условията по чл. 192, ал. 3 и чл. 193, ал. 4 от ЗУТ;
2. Документ за плащане на учреденото право, освен ако плащането не е направено по електронен път.
* Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*)

**Желая да получа искания документ по следния начин:** (*отбележете със знак* ☒)

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес…………………………………...

……………………………., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му.

* Лично от звеното за административно обслужване.
* По електронен път на електронна поща…………………………………………..
* Чрез Система за сигурно електронно връчване, персонален профил: ………………………………………………………..…………………………………….

..................... **Заявител**: ........................

Дата (подпис)

**ЗАБЕЛЕЖКИ**: 1. Упълномощеният представител прилага пълномощно; 2. Заявителят не е длъжен да доказва факти и обстоятелства от значение за извършване на административната услуга, които се установяват от Областна администрация Видин; 3. Информация по движението на преписката – тел.:094 / 605 720.