ДО

КМЕТА НА
ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

З А Я В Л Е Н И Е

за одобряване на подробен устройствен план

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2117)

От ..... ,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)
ЕГН/ЕИК ....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....., община .....,област .....
ул. (ж.к.) ....., тел. .....,
електронна поща .....
Юридическото лице се представлява от .....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)
№/дата на пълномощното .....

Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП .....

за имот с идентификатор №/планоснимачен № ....., парцел (УПИ) № .....,
квартал №....., по плана на гр./с. ..... ,община ....., област .....,
който се намира на адрес:.....
(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ (отбележете със знак ⍰ приложимото):

☐ Нотариален акт за собственост;
☐ Договор за концесия;
☐ Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/закони
.....

2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.

3. Проект за ..... - 3 комплекта с части .....

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ (отбележете със знак ☒ приложимото):

☐ документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);

☐ документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);

☐ опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост - и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

☐ Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак ☒, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ лично от звеното за административно обслужване

☐ чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:
..... , като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
☐ като вътрешна куриерска пратка;
☐ като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата: .....

Заявител: .....

(подпис)