

**ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК**

  ***3900 гр. Белоградчик, http://www.belogradchik.egov.bg***

 ***ул. „Княз Борис І” № 6, email: kmet@belogradchik.egov.bg***

 ***област Видин Phone/Fax: +359 936 53017; GSM: +359 879145320***

**ДО**

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК**

# З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на разрешение за строеж

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2112*)

От …………………………………………………………………………………..……………………..…….

 *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., адрес за кореспонденция или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. …………...................., община………….......….., област……………..…., ул. (ж.к.) ……………….....................………………, тел.: ………........................................, електронна поща .......................................

юридическото лице се представлява от ……………………………………………………………......

……………………………………………………………………………………………………………..

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ……………………………………….

Заявявам желанието си да ми бъде издадено разрешение за строеж при условията на чл. 148 от ЗУТ на обект: ………………………….………………………………………..............................

………………………………………………………………………………………………..…………

*(наименование на строежа/обекта според инвестиционния проект)*

в собствения ми/ни недвижим имот (притежаваме отстъпено право на строеж), представляващ УПИ/ПИ № ………….……………., кв. № ....……….……......…….…., по плана на ………………..…..…………с административен адрес: гр. ………….……………, община ……………………, област ……..……..………, ул. ………………..………………., № ..………………

Притежавам одобрен технически/работен инвестиционен проект
№ ……………………….………/…………..…… г. или одобрен идеен проект (извършена е предварителна оценка за съответствие с предвижданията на ПУП, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравна защита, както и за съгласуваност между отделните части на проекта).

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване.

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронна поща…………………………………………….

Дата………………………. Заявител: …………………………..

 *(подпис)*