



ОБЩИНА КНЕЖА

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007

E-mail: obstina_kneja@knezha.bg; www.knezha.bg



АБ – 23 –/.....20.....г.

вх. № дата

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА КНЕЖА

ЗАЯВЛЕНИЕ

Издаване на удостоверение за търпимост на строеж

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2084)

От 1.....ЕГН.....

Телефон за връзка.....

Адрес.....

/адрес на местоживее на лицето или седалище на предприятието/

2.....ЕГН.....

Телефон за връзка.....

Адрес.....

/адрес на местоживее на лицето или седалище на предприятието/

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Моля да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на следния строеж:

.....

.....

/описва се видът на строежа като се посочва поземления имот, (урегулиран или неурегулиран), квартал, местност, населено място, землище и други данни, индивидуализиращи поземления имот и строежа)

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост:.....

2. Скица на поземления имот / урегулиран или неурегулиран /.....

3. Заповед за одържавяване / ако има такава /.....

4. Декларация за период на извършване на строежа / с нотариален акт /.....

5. Декларация-съгласие от съседа за застрояване по граничните линии / нотариална заверка/.....

6. Части от одобрен проект или разрешение за строеж.....

7. Удостоверение за ползване.....

8. Други документи / становища от РИОКОЗ, РСПБЗН и др. /.....

9. Данъчна оценка.....

10. Документ за платена такса съгласно наредба № 9 на Общински съвет Кнежа.....

Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

☐ Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак ☐, когато плащането е извършено по ел. път).

Община Кнежа банкова сметка

IBAN : BG24IABG74948401620500

Код за вид плащане : 448001

BIC - IABGBGSF

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ Лично от ЦАО.

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

Срок: 30 дни

ТАКСИ:

- за сграда до 200 кв.м.
- за сгради от 200 до 500 кв. м.
- за сгради над 500 кв.м. и компл. обект

За физ. лица

10,23€.

12,78€/

25,56€

За юрид. лица

12,78€

15,34€

25,56€.

Дата.....

С уважение:.....

