

**ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА КРЕСНА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

СПРАВКИ /УСТНИ и ПИСМЕНИ/ ОТ КАДАСТРАЛНИТЕ ПЛАНОВЕ И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ

От: 1.....  
име: собствено, бащино, фамилно или имена на представител на юридическо лице; телефон  
Адрес: .....  
гр./с.ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

2.....  
име: собствено, бащино, фамилно или имена на представител на юридическо лице; телефон  
Адрес: .....  
гр./с.ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

Моля да бъде извършена следната услуга:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
находящ се в .....  
с административен адрес:.....  
.....

**ПРИЛАГАМ ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

1. Документ за собственост № ...../.. год.

Такса: безплатно

Срок за изпълнение: 1 ден

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка  
 като вътрешна куриерска пратка  
 лично /на гишето за административно обслужване/

С уважение: 1..... 2.....

*ЗАБЕЛЕЖКА: Заявлението може да бъде представено на гише, по пощата или по електронен път*

