

**ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК**

  ***3900 гр. Белоградчик, http://www.belogradchik.egov.bg***

 ***ул. „Княз Борис І” № 6, email: kmet@belogradchik.egov.bg***

 ***област Видин Phone/Fax: +359 936 53017; GSM: +359 879145320***

**ДО**

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК**

# З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение за търпимост на строеж

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2084*)

От …………………………………………………………………………………………….…..………….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., адрес за кореспонденция или адрес на управление на юридическото лице: гр./с......................................,община…………….…………,област……….……….

ул. (ж.к.) ………………………………............................., тел.:………............................, електронна поща ................................................

юридическото лице се представлява от ……………………………….…………………………………

……………………………………………………………………………………..…………………………

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ………………………………………….…….

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост .................................... сграда…………………………………………….....................................................................................................................................................................................................................................................................

*(описва се видът на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)*

съгласно - § 16, ал. 1 от Преходните разпоредби и § 127 от Преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията, намираща се в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен № …………………… парцел (УПИ) № ……………………, квартал № …………………………… по плана на гр./с. ………………….…………, община …………………………………, област …………………………, който се намира на адрес:…………………………...…………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………...…………….

*(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж)
№ ……….………./……………..………………..

2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.

3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

4. Други документи:…………………………………...……………………………………………….

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване.

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:..........................................................................

………………………………………………………………………………….........................……………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронна поща……………………………………………..

Дата: ......................... г. Заявител: . ..................................

*(подпис)*