

**ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК**

  ***3900 гр. Белоградчик, http://www.belogradchik.egov.bg***

 ***ул. „Княз Борис І” № 6, email: kmet@belogradchik.egov.bg***

 ***област Видин Phone/Fax: +359 936 53017; GSM: +359 879145320***

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за издаване на скици за недвижими имоти

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2027*)

От ………………………………………………………………………………..……….……….………...,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., адрес за кореспонденция или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ..................................., община……..................……, област………....….., ул. (ж.к.) …………………….........................., тел.: .............………..........., електронна поща ......................................,

юридическото лице се представлява от ……………………………………………….…………………

……………………………………………………………………………………………………….……….

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

Заявявам желанието си да ми бъде издадена скица на собствения ми недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № ………….………….…, кв. № ....……….…......…..., по плана на ………..………… с административен адрес: гр. …………………………, община …………………………………………, област …………………………….. ул./ж.к. ..............………………………………………..…….............., бл. ..............., № ……………...

Скицата ми е необходима за:……….………………………..…………………...…..……………………

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в имотния регистър;

  Документът за собственост е вписан под акт № ……., том…….., година ……… в службата по вписванията …………. (*отбележете със знак* , *когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването*).

2. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община);

3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

* Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.........................................................

………………………………………………………………………………………………...,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронна поща………………………………………………

Дата: ………………….. Заявител: ………………

*(подпис)*