

**ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК**

***3900 гр. Белоградчик, http://www.belogradchik.egov.bg***

***ул. „Княз Борис І” № 6, email: kmet@belogradchik.egov.bg***

***област Видин Phone/Fax: +359 936 53017; GSM: +359 879145320***

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК**

**З А Я В Л Е Н И Е**

за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2119*)

От ……………………………………………………………………………………………….....………….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., адрес за кореспонденция или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община………..……, област……………………, ул. (ж.к.) ……………….……………………............................., тел.: ……………….................., електронна поща .................................................

юридическото лице се представлява от ………………………...…………………………………………...................................................................

……………………………………………………………………………………………………………......

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ……………….…………………….

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за:..............................................................

……………………………………………………………………………….…………...………………......

……………………………………………………………………………………………………………....

в недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № ……., кв. № ...... по плана на ......................................... с административен адрес: гр. ………….……..…, община …………….........…., област …………….., ул. ……..……………….………....……………………………………………………………………….

………………………………………………………………………...………………………………………

*(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:..............................................,  
………………………………………………………………………………………………...………………

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронна поща…………………………………………………

Дата …………………… Заявител: . …………………….

*(подпис)*