ДО

ДИРЕКТОРА НА

РИОСВ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО

**И С К А Н Е**

за издаване на становище по екологична оценка (ЕО)

от..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(име, длъжност, ведомство)

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Моля да бъде издадено становище по екологична оценка на ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(наименование на плана/програмата)

Възложител на плана/програмата е ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(орган или оправомощено по закон трето лице)

Име: .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Пълен пощенски адрес: ..............................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Тел./факс/ел. поща (е-mail): .........................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Лице за връзка: ...........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Пълен пощенски адрес: ..............................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Тел./факс/ел. поща (е-mail): .........................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Орган, отговорен за прилагането на плана/програмата, е

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Уведомяваме Ви, че достъпът до проекта на плана/програмата, съпътстващата го документация, включително резултатите от консултациите с обществеността, може да бъде осъществен в сградата на .............................................................................................. от .................... до ................. часа всеки работен ден.

Приложение:

1. Доклад за ЕО/екологична част на плана или програмата с всички приложения към него - по един екземпляр на хартиен и на електронен носител, който включва и:

1.1. списък на експертите и ръководителя, изготвили доклада за ЕО, в който всеки се подписва на разработените от него раздели;

1.2. декларации по чл. 83, ал. 4 ЗООС.

2. Нетехническо резюме - по един екземпляр на хартиен и на електронен носител.

3. Документация за резултатите от консултациите с обществеността и със заинтересувани и засегнати органи и лица, в т.ч. справка с мотиви за приемане или не на получените мнения и предложения, както и мотивите за възлагането/отказа от възлагането на допълването или преценяването за продължаване на консултациите по смисъла на чл. 22.

4. Информация за платена такса и дата на заплащане.

 Желая становището да бъде издадено в електронна форма и изпратено на посочения адрес на електронна поща.

 Желая да получавам електронна кореспонденция във връзка с предоставяната услуга на посочения от мен адрес на електронна поща.

Дата: .....................                                                                          Възложител:

(подпис/печат)