

**ОБЩИНА БЕЛОГРАДЧИК**

***3900 гр. Белоградчик, http://www.belogradchik.egov.bg***

***ул. „Княз Борис І” № 6, email: kmet@belogradchik.egov.bg***

***област Видин Phone/Fax: +359 936 53017; GSM: +359 879145320***

### Срок на изпълнение: 7 дни Дължима такса: 20 лв.

### 

## З А Я В Л Е Н И Е

**за издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 1988)**

От ………………………………………………………………………………………..……,

*(посочете трите имена на физическото лице)*

ЕГН…………..………..., адрес за кореспонденция: гр./с. .................................община Белоградчик, област Видин, ул. (ж.к.) …………………………..................... тел.: …………..........…..., електронен адрес .......................................

Упълномощено лице (придружител) ..................………………………………………………………………………………………………, *(собствено, бащино и фамилно име)*

Телефон ……….……………….

№/дата на пълномощното ……………………………………….

***УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,***

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за отписване от актовите книги за общинските имоти на недвижим имот, находящ се в гр./с. …………………….……, Община Белоградчик, съставляващ поземлен имот с идентификатор: …………………................... по кадастралната карта на гр./ с. ……………………………………………...................................

Гр. Белоградчик

……….. 20…… год. С уважение: …………………



**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ОТПИСВАНЕ НА**

**ИМОТ ОТ АКТОВИТЕ КНИГИ ЗА ИМОТИТЕ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, ИЛИ ЗА ВЪЗСТАНОВЕН ОБЩИНСКИ ИМОТ**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 1988)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 62, ал.4 от Закона за общинската собственост /ЗОС/.
* Чл.30, от НАРЕДБА за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Община Белоградчик

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* Устно в Центъра за административно обслужване.
* Чрез лицензиран пощенски оператор.
* На e-mail: info[@belogradchik.egov.bg](mailto:postbox@troyan.bg).
* Чрез портала за електронни административни услуги в интернет страницата на община Белоградчик.
* Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ **с КЕП** на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/housing-and-community-services/state-and-municipal-properties/a3b42a1d-f44d-46f0-8196-4c460e425cc2>

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление свободен текст.**

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ 20лв.**

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

* 7 дни.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* По електронен път на точно упомената електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.
* Като международна препоръчана пощенска пратка.

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ БЪДЕ НАПРАВЕНО ОТПИСВАНЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**