

**ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА КРЕСНА**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**ЗА РЕГИСТРИРАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА СТРОЕЖИ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ, ИЗДАВАНЕ НА
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ СТРОЕЖИ ОТ
ЧЕТВЪРТА И ПЕТА КАТЕГОРИЯ**

От:.....
трите имена на възложител или упълномощено от него лице-основание, телефон

Адрес:

.....
гр./с.ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

Желая да бъде регистриран строеж:.....

.....
(наименование)

находящ се

(местонахождение - урегулиран поземлен имот (неурегулиран поземлен имот)

кв.....по плана (в землището) на гр./с.

с административен адрес :

и да бъде издадено удостоверение за въвеждането му в експлоатация.

ПРИЛАГАМ ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Документ за собственост;
 2. Разрешение за строеж;
 3. Протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
 4. Заверена заповедна книга;
 5. Акт обр.14 за приемане на конструкцията;
 6. Констативен акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, с приложения към него протоколи за успешно проведени единични изпитания на машини и съоръжения;
 7. Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите;
 8. Акт приложение №12 към чл.7, ал.3 т.12 на Наредба №3/2003 на МРРБ;
 9. Акт приложение №7 към чл.7, ал.3 т.7 на Наредба №3/2003 на МРРБ;
 10. Удостоверение по чл.54^а от ЗКИР за изпълнение на изискванията по чл.175, ал.5 от ЗУТ за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;
 11. Договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
 12. Други документи, изисквани по закон, съобразно спецификата на строежа;
 13. Технически паспорти + енергийни паспорти;
 14. Документ за платена такса;
- Такса: 100.00 лв. /51.13 евро
Срок за изпълнение: 7 дни

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- ☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка
☐ като вътрешна куриерска пратка
☐ лично /на гишето за административно обслужване/

Община Кресна

**Банкова сметка : BG23BPBI79228419710844, BIC: BPBIBGSF, Банка
„Юробанк България“ АД - гр.Кресна, вид плащане 448001- общинска такса за
технически услуги**

Съгласен/на съм Община Кресна да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни.

Подпис:

С уважение:

ЗАБЕЛЕЖКА: Заявлението може да бъде представено на гише, по пощата или по електронен път