

**ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА КРЕСНА**

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА РЕГИСТРИРАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА СТРОЕЖИ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ, ИЗДАВАНЕ НА
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ СТРОЕЖИ ОТ ЧЕТВЪРТА И
ПЕТА КАТЕГОРИЯ

От:.....
трите имена на възложител или упълномощено от него лице-основание, телефон

Адрес:
гр./с.ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

Желая да бъде регистриран строеж:.....
(наименование)

находящ се
(местонахождение - урегулиран поземлен имот (неурегулиран поземлен имот)

кв.....по плана (в землището) на гр./с., с
административен адрес :
и да бъде издадено удостоверение за въвеждането му в експлоатация.

ПРИЛАГАМ ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Документ за собственост;
 2. Разрешение за строеж;
 3. Протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
 4. Заверена заповедна книга;
 5. Акт обр.14 за приемане на конструкцията;
 6. Констативен акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, с приложени към него протоколи за успешно проведени единични изпитания на машини и съоръжения;
 7. Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите;
 8. Акт приложение №12 към чл.7, ал.3 т.12 на Наредба №3/2003 на МРРБ;
 9. Акт приложение №7 към чл.7, ал.3 т.7 на Наредба №3/2003 на МРРБ;
 10. Удостоверение по чл.54^а от ЗКИР за изпълнение на изискванията по чл.175, ал.5 от ЗУТ за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;
 11. Договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
 12. Други документи, изисквани по закон, съобразно спецификата на строежа;
 13. Технически паспорти + енергийни паспорти;
 14. Документ за платена такса;
- Такса: 100.00 лв.
Срок за изпълнение: 7 дни

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
 като вътрешна куриерска пратка
 лично /на гишето за административно обслужване/

Община Кресна

Банкова сметка : BG23BPBI79228419710844, BIC: BPBIBGSF, Банка „Юробанк България“ АД - гр.Кресна, вид плащане 448001- общинска такса за технически услуги

С уважение:

ЗАБЕЛЕЖКА: Заявлението може да бъде представено на гише, по пощата или по електронен път

1845

1845

1845

1845

1845

1845

1845

1845

1845

1845

1845

1845

1845

1845

1845

1845

1845

1845

1845

1845

1845

1845