**Адм. услуга № 1990**

**в Регистър на услугите ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа на основание чл.157, ал.2 от ЗУТ**

От:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

..………………………………………...................……….…… ЕГН/ЕИК

*(строителен надзор/консултант или техн. ръководител за строежите по чл.14,ал.2 от Закон за камарата на строителите- трите имена)*

Адрес (седалище за ЮЛ): .....................................................................................................................................................,

представлявано от (за ЮЛ)……………………………………………………………….……………............………..….

Телефон за контакти:......................................................., е-mail-адрес:...............................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

**Моля, на основание чл. 157, ал.2 и чл. 158, ал. 1 от ЗУТ, да определите Ваш представител за присъствие на служител по чл. 223, ал.2 от ЗУТ за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж:** …………...……………………………………………………..…….

................................…………………………………………………………………….……......................................

................................…………………………………………………………………….……......................................

*(вписва се наименованието на строежа/обекта според инвестиционния проект)*

находящ се в УПИ ….……...................…., кв. №…..................…… по плана на …...........……….…...............,

ПИ с идентификатор ……………....……………………. по КК на…………………...…………………………., с административен адрес:………………...…………...………………………………………………..……......…,

**което ще се извърши на .................................*(дата)*, от .......................*(час)***

За строежа има одобрен инвестиционен проект от ………………………….(дата) и

разрешение за строеж №…………………………….

Одобрен на....................................(дата) план за безопасност и здраве

Одобрен на....................................(дата) планза управление на строителните отпадъци

**Приложения:**

* Копие на Договор за упражняване на строителен надзор(технически ръководител);
* Копие на Удостоверение за регистрация на консултант/ строителен надзор;
* Копие на Диплома на техническия ръководител;
* Копие на Договор за авторски надзор с проектанта, съгл. чл. 157, ал. 2 от ЗУТ;
* Копие на Договор за изпълнение на строежа със строител, който е вписан в ЦПРС засъответната група и категория строеж съгл. чл. 157, ал. 2 от ЗУТ;
* Копие на Удостоверение за вписване на строителната фирма - изпълнител от Камарата на строителите;
* Копие на актуална застрахователна/и/ полица/и/ на консултантска фирма и на строителя;
* Договор за поддържане на изкопните работи и възстановяване по чл. 11, ал. 2 от Наредба №32;
* Квитанция за платено тротоарно право /ако се предвижда заемане на общински площи в ПБЗ/;
* Други…………………………………………………..........................………………………………………;
* Други…………………………………………………..........................………………………………….……

Платена сума  .............................. лв. с фактура/ квитанция №............................/........................ г.

(*такса/ цена*) (*дата*)

* **Заявявам желанието си таксата/ цената за извършване на административната услуга да заплатя по банков път на сметка на Община Плевен, както следва:**

**"**БЪЛГАРО-АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА" АД, Офис Плевен,

IBAN:BG85BGUS91608404113900

BIC: BGUSBGSF – БАНКОВ КОД BGUS9160

КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ 44 80 01

*\*****Забележка:*** *Датата за откриване на строителната площадка трябва да бъде минимум 7 (седем) дни след подаване на настоящето искане, съгл. Чл. 157, ал. 5 от ЗУТ.*

С уважение:................................

*(подпис)*