**Приложение № 5**

към чл. 23, ал. 1

(Ново – ДВ, бр. 12 от 2016 г., в сила от 12.02.2016 г., изм. и доп. – ДВ, бр. 3 от 2018 г.)

ДО

ДИРЕКТОРА НА РИОСВ – софия

И С К А Н Е

за издаване на становище по екологична оценка(ЕО)

от ........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

*(име, длъжност, ведомство)*

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Моля да бъде издадено становище по екологична оценка на ........................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

*(наименование на плана/програмата)*

Възложител на плана/програмата е ................................................................................................

............................................................................................................................................................

*(орган или оправомощено по закон трето лице.)*

Име: ...................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

Пълен пощенски адрес: ...................................................................................................................

............................................................................................................................................................

Тел./факс/ел. поща (е-mail): ............................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

Лице за връзка: ................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

Пълен пощенски адрес: ...................................................................................................................

............................................................................................................................................................

Тел./факс/ел. поща (е-mail): ............................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

Орган, отговорен за прилагането на плана/програмата, е ...........................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

Уведомяваме Ви, че достъпът до проекта на плана/програмата, съпътстващата го документация, включително резултатите от консултациите с обществеността, може да бъде осъществен в сградата на .......................................................................................................

от …………..… до …………….. часа всеки работен ден.

Приложение:

1. Доклад за ЕО/екологична част на плана или програмата с всички приложения към него – по един екземпляр на хартиен и на електронен носител, който включва и:
   1. списък на експертите и ръководителя, изготвили доклада за ЕО, в който всеки се подписва на разработените от него раздели;
   2. декларации по чл. 83, ал. 4 ЗООС.
2. Нетехническо резюме – по един екземпляр на хартиен и на електронен носител.
3. Документация за резултатите от консултациите с обществеността и със заинтересувани и засегнати органи и лица, в т.ч. справка с мотиви за приемане или не на получените мнения и предложения, както и мотивите за възлагането/отказа от възлагането на допълването или преценяването за продължаване на консултациите по смисъла на чл. 22.
4. Информация за платена такса и дата на заплащане.

Желая становището да бъде издадено в електронна форма и изпратено на посочения адрес на електронна поща.

Желая да получавам електронна кореспонденция във връзка с предоставяната услуга на посочения от мен адрес на електронна поща.

Дата: ........................ Възложител:

*(подпис/печат)*