Вх. № АУ-………………….../……..........20..…г.

**ДО ДИРЕКТОРА**

**НА РЗИ-ДОБРИЧ**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От .........................................................................................................................................................................

(име, презиме, фамилия)

дом.адрес: гр. (с.) ................................. ул./ж.к. ................................................. дом.тел: ...............................

фирма ..................................................... / ...................... **ЕИК** ........................... служ.тел: .............................

адрес на фирмата гр.(с.) .............................. ул./ж.к. ......................................... тел: .......................................

лице за контакт: ................................................................................................... тел: .......................................

**УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

Заявявам, че желая да ми бъде издаден следния документ:

1. Здравно заключение за:

* Проект за устройствена схема;
* Проект за устройствен план;
* Инвестиционен проект.

2. Становище за държавна приемателна комисия за обект .............................................................................................

3. Разрешение за разрушаването / отстраняването на азбест и/или азбестосъдържащи материали от ......................

................................................................................................................................................................................................

4. Хигиенно заключение за извършване на дейности с опасни отпадъци от хуманната медицина.

5. □ Препис; □ Копие; □ Дубликат; □ Допълнителен екземпляр на/от следния документ: ………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* Лично от центъра за административно обслужване при компетентния орган
* По електронен път на електронна поща: …………………………………………………………………………….
* На профил, регистриран в Информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление: ...................................................................................................................................................................................
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: гр./с. …………………………………….......…………….………

........................................................................................................................................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* като вътрешна куриерска пратка
* като международна препоръчана пощенска пратка

Обектът се намира в гр. (с.) .................................... ул./ж.к. .............................................................................................

**Притежавам следните документи:**

1. Обектът е въведен в експлоатация с ......................... № .................. / ...................г. издаден от ................................

2. Скица № ................./ ................ г. за имот № ......................................., издадена от .................................................

3. Документ за собственост ................................................................................................................................................

Услугата ще се извърши с транспорт на: □ заявителя; □ РЗИ-Добрич

**Приложения към т.6:**

1.Декларация, че са изпълнени изискванията на Закона за устройство на територията - при промяна на предназначението на помещението;

2.Копие на документ, удостоверяващ въвеждането на строежа в експлоатация съгласно Закона за устройство на територията;

3.Копие на документ, удостоверяващ правото за ползване на обекта;

4.Протокол от извършено измерване на нивото на шума, излъчван от обекта в рамките на заявеното работно време.

5.Документ за платена държавна такса.

Дата:………………….. С уважение: .................................

(подпис)