

Вх. № .....

До Кмета

Дата: .....

ден, месец, година

на: .....

община/район/кметство

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях

От: .....

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ..... ЕИК: .....

### Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....

област ..... община .....

ул. (ж. к.) ..... телефон: .....

е-mail: .....

Юридическото лице се представлява от .....

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Моля да ми бъде:

☐ заверено копие от .....

☐ Издаден заверен препис от Решение № .....

на Общинския експертен съвет /ОЕС/.

Прилагам следните документи:

☐ Копие от документа – ако ги има

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

☐ Бърза услуга ☐ Обикновена услуга

Дата: .....

Подпис

Уникален номер на заявката: .....

Версия 1

Дата на създаване 14.05.2024 г.

State e-Government  
Agency

Digitally signed by State e-  
Government Agency  
Date: 2024.05.14 15:10:01  
+0300

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите  
действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се  
автоматично при подписване)



## **ЗАВЕРЯВАНЕ НА ПРЕПИСИ ОТ ДОКУМЕНТИ И КОПИЯ ПЛАНОВЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ТЯХ**

**(УИ 2517)**



**ОТ**

### **ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:**

- Закон за местните данъци и такси - чл. 107, т. 6
- Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг - Приложение № 2.

**ОРГАН, КОЙТО ПРЕДОСТАВЯ УСЛУГАТА:** Кмет на община Червен бряг

### **ЗВЕНО ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ПРИЕМАЩО ДОКУМЕНТИТЕ:**

Център за административно обслужване.

Адрес: 5980 Червен бряг, ул. "Антим I" №1,

Телефон за връзка: 0659 94154

Адрес на електронна поща: [cuiig@chervenbryag.bg](mailto:cuiig@chervenbryag.bg)

Работно време: от 08.00 ч. до 17.30 ч.

**ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА/ИЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ:** Необходимите документи се подават от заявителя или от изрично упълномощено от него лице, след което се завеждат в деловодната система, преписката се изпраща в Отдел ТСУ за издаване на копия на документи от технически архив.

### **ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ, КОИТО СЕ ПОПЪЛВАТ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

1. Заявление по образец;
2. Копие от документа (ако има такова);
3. Квитанция за платена такса.

### **НАЧИН НА ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА:**

1. Лично от правоимащи лица, срещу представяне на документ за самоличност;
2. Чрез лицензиран пощенски оператор;
3. По e-mail, [cuiig@chervenbryag.bg](mailto:cuiig@chervenbryag.bg), с цифров електронен подпис;
4. Чрез други общини;
5. Чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно;
6. Чрез системата за сигурно електронно връчване;
7. Чрез портала на електронното управление.

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ:** Трето ниво, наличен е електронен достъп до формуляри и документи, [www.chervenbryag.bg](http://www.chervenbryag.bg)

**СРОК НА ДЕЙСТВИЕ:** Няма нормативно регламентиран срок.

### **ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг – Приложение № 2.

**Такса 3,07€ - Срок 2 дни**

### **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

- На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
  - По банкова сметка: <https://www.chervenbryag.bg/bg/1579872884.html>
- Кодът за вида плащане е: 444000

**ОРГАН, ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА:** Кмет на Община Червен бряг

**ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛУГАТА:** [cuiig@chervenbryag.bg](mailto:cuiig@chervenbryag.bg)

### **ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС, НА КОЙТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ УСЛУГАТА:**

<https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/obshtinski+administratsii/unificirani+uslugi/2517>

**ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:** Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Червен бряг-чл. 4, ал. 3 във връзка с чл. 23.

**Такса 2,76€ - Срок 2 дни**

**НАЧИНИ НА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ УСЛУГАТА:**

1. Лично от правоимащи лица, срещу представяне на документ за самоличност.
2. Чрез лицензиран пощенски оператор.
3. По e-mail /посочен от заявителя/;
4. Чрез други общини;
5. Чрез упълномощен представител с нотариално заверено пълномощно;
6. Чрез представител на заявителя, посочен от него пред длъжностното лице при заявяването на услугата;
7. Чрез системата за сигурно електронно връчване.