**П Р О Т О К О Л**

**за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2094)

Днес, ……………………., длъжностното лице: ……………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

*(посочват се трите имена на лицето)*

на длъжност ……………………………………………………………………………………

в ………………………………………………………………………………………………,

*(наименование на длъжността и звеното)*

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят:

…………………………………………………………………………………………………

*(посочват се трите имена на лицето)*

с постоянен/настоящ адрес: гр./с. …………………., община ………………………,

област ………………………., ул. (ж.к.) ………………………………………………,

 тел.: ……………………….., електронна поща ……………………………….,

устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписа и на съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите:

…………………………………………………………………………………………………

*(посочва се видът на документа)*

Заявителят прилага следните документи:

1. Документ за самоличност (лична карта).

2. Документ за собственост (при необходимост).

3. Два или повече екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване.

Длъжностно лице: ……………………….. Заявител: ………………………..

 *(име и подпис) (подпис)*