**П Р О Т О К О Л**

**за устно заявяване на нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2072)

Днес, ……………………, длъжностното лице: …………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

*(посочват се трите имена на лицето)*

на длъжност ……………………………………………………………………………………

в …………………………………………………………………………………………………

*(наименование на длъжността и звеното)*

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят:

…………………………………………………………………………………………………

*(посочват се трите имена на лицето)*

с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ……………………………, община ……………………,

област …………………………., ул. (ж.к.) ……………………………………………….,

тел.: ……………………………, електронна поща …………………………………,

устно заяви искане за нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа:

……………………………………………………………………………………………….......

*(посочва се видът на документа и/или книжата)*

Заявителят прилага следните документи:

1. Документ за самоличност (лична карта).

2. Документ, от който е направен преписът или извлечението, представен за удостоверяване – оригинал.

3. Копие на документа, от който е направен преписът или извлечението, представен за удостоверяване (при необходимост).

4. Препис или извлечение, за което следва да се удостовери верността.

Длъжностно лице: …………………… Заявител: ………………………..

 *(име и подпис) (подпис)*