

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
за  
**насочване на строителни отпадъци**

От .....  
/за **физически лица** – трите имена; за **юридически лица** – наименование на фирмата и единен идентификационен номер/

Адрес за кореспонденция: гр. .... ул. ....  
....., телефон.....; e\_mail.....  
Управител на фирма.....  
Лице за контакти/пълномощник: .....

Моля да ни разрешите да ползваме депо за *депониране/временно* съхранение на заявените от нас количества строителни отпадъци от обект:.....  
за периода:.....

Вид на отпадъка	Код на отпадъка, съгл. Наредба за класифика на отпадъците / ДВ, бр. 66 от 08.08.2014 г/.	Количество /м <sup>3</sup> /

Транспортирането на отпадъка ще се извършва от фирма ..... притежаваща регистрационен документ, издаден по реда на Глава Пета, Раздел II от ЗУО.

**ПРИЛАГАМ ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

1. Декларация за достоверност на данните;
2. Копие от Разрешение за строеж;
3. Квитанция или копие от платежно нареждане за платената сума;
4. Информация за съоръженията, в които ще бъдат третирани рециклируемите строителни отпадъци.

Такса: 2лв./куб. м.

Срок за изпълнение: 7 дни

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка  
 като вътрешна куриерска пратка  
 като международна препоръчана пощенска пратка  
 лично /на гишето за административно обслужване/  
 по електронен път на е - mail .....

Съгласен/на съм *Община Кресна* да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на *Закона за защита на личните данни*. Подпис:

С уважение: .....

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Заявлението може да бъде представено на гише, по пощата или по електронен път

