

З А Я В Л Е Н И Е
ЗА ПОПЪЛВАНЕ / ПОПРАВКА НА КАДАСТРАЛЕН ПЛАН

От:ЕГН(БУЛСТАТ).....
(трите имена или наименование на ЮЛ, от чието име се подава заявлението)

Представявано от:.....

Трите имена на пълномощник(представител) на физическото(юридическото) лице

Адрес:.....
(посочва се адрес за кореспонденция)

Телефон:..... адрес на електронна поща:.....

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Собственик съм на имот
по плана на село община Мъглиж. При справка по действащия кадастрален план на селото установих следното несъответствие между нанесеното в действащия план и съществуващите на място трайни знаци (огради, постройки, съоръжения и др.), както следва:

Моля да бъде издадена заповед за поправка / попълване на действащия кадастрален план за имот по плана на село, община Мъглиж.

Прилагам следните документи:

1. Копие от документ за собственост;
 2. Материали и данни от геодезически измервания от лицензиран изпълнител в цифров и графичен вид;
 3. Скица, проект на исканото изменение в цифров и графичен вид;
 4. Други по чл.58, ал.2 от Наредба №3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри: данни за правоспособното лице - когато дейността се извършва от него; схема на етаж за нововъзникнали самостоятелни обекти; скица копие от влязъл в сила подробен устройствен план - в цифров и графичен вид; документи, удостоверяващи промените в кадастралния регистър на недвижимите имоти; пълномощно - когато заявлението се подава от пълномощник;
- прилагат тези документи по т.4, които са необходими за исканото изменение.*

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- на електронен адрес/електронна поща:
- в профил, регистриран в Информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление
- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели
 - като вътрешна препоръчана пощенска пратка
 - като вътрешна куриерска пратка
 - като международна препоръчана пощенска пратка
- лично от Център за административно обслужване (ЦАО) на Община Мъглиж

Дата:

Подпис:.....

Получих лично..... дата.....