ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КУБРАТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за одобряване на подробен устройствен план

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2117)

От ……..……..……

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....., община……..……,

област……. ул. (ж.к.) ……..……,

тел.: ……....., електронен адрес .....

Юридическото лице се представлява от ..……..……

..……

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното ……..……

Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП ……..……..……..……..

……..……..……..

за имот с идентификатор №/планоснимачен № ....., парцел (УПИ) № ....., квартал № ...., по плана на гр./с. ..... , община ....., област ....., който се намира на адрес: .....

(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ (*отбележете със знак ☒ приложимото*):

☐ Нотариален акт за собственост;

☐ Договор за концесия;

☐ Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/закони: ……..……..

……..……

……..

2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.

3. Проект за ..... - 3 комплекта с части .....

……..

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ *(отбележете със знак ☒ приложимото)*:

☐ документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);

☐ документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);

☐ опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост - и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ Лично или чрез упълномощено лице от ЦАО

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

……,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

☐ По електронен път на електронен адрес……..

Дата: .....
ден, месец, година

Заявител: .....
(подпис)