ОБРАЗЕЦ

ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес, ... г., ...
(дата, трите имена на служителя)
. . . . . .
(длъжност, дирекция, отдел)
прие от г-н/г-жа . . . . . .
(имената на физическото лице, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител)
адрес за кореспонденция: . . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
телефон за връзка: . . . . . , ел. поща . . . . . .

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

На основание Закона за достъп до обществена информация, заявителят желае да му бъде предоставена следната информация: . . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
(описание на исканата информация)

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

- преглед на информацията - оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
- устна справка;
- копия на материален носител
- копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните

Служител: . . . . . Заявител: . . . . . .