****

Вх. № …………….. / ……………….. год.

ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА ЧЕЛОПЕЧ

**ИСКАНЕ**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ**

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2016*)

От: ..................................................... .................................................... ......................................................

име: собствено бащино фамилно

ЕГН: …………............................................................... ЛНЧ: ……………………………………………..

(когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане)

ЕИК по БУЛСТАТ: ………………………………………… ЕИК по ЗТР: ……………………..………………

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по когато заявлението се подава от заявител,

по Закона за регистър БУЛСТАТ регистриран Закона за търговския регистър

Адрес: ...................................................................................................................................................................................

(посочва се адрес за кореспонденция)

Телефон:…………….……………. Факс:…………………… Адрес на електронна поща: ..................................................

Желая да ми бъде издадено удостоверение за наследниците на:

Име: ................................................. .................................................. ...................................................

собствено бащино фамилно

EГН / Дата на раждане: ................................................ г. Семейно положение: .....................................................

Починал/а на: ..................... г. Акт за смърт №.........../ ..................... г., съставен в ……………………………………… (ден, месец, година) (населено място/държава)

Същият/ата е оставил/а следните известни ми наследници по закон:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **по**  **ред** | **Име:** собствено,бащино  фамилно | **ЕГН/ Дата на раждане** | **Съпруг/а**  **Родство** | **Дата на смърт** |
| **Постоянен адрес:**  област, община, населено място | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |

**ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ**: ………………………….…………………………………………………………….....

3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

* Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато*

*плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от Центъра за административно обслужване

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..........................................................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронен адрес ...........................................................................................................

Дата: .............................. Подпис:...............................