Община .....

Район/кметство .....

ПРОТОКОЛ
за устно искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението

Днес, ..., длъжностното лице: .....

.....,
(собствено и фамилно име, наименование на длъжността и звеното)

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят

.....,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН:....., док. за самоличност: № .....,
(когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане)

издаден на: ..... г. от ....., с постоянен или настоящ адрес:

гр./с. ....., община/район .....

ул. (бул., ж.к., пл.) ..... № ....., вх. ....., ет. ....., ап. .....,

телефонен номер....., факс .....,

електронна поща .....,

устно заяви искане за издаване на:

- ☐ 1. *Удостоверение за семейно положение*;
- ☐ 2. *Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца*;
- ☐ 3. *Удостоверение за съпруг/ а и родствени връзки*;
- ☐ 4. *Удостоверение за родените от майката деца*;
- ☐ 5. *Удостоверение за правно ограничение*;
- ☐ 6. *Удостоверение за идентичност на лице с различни имена* .....

.....
(вписват се различните имена)

- ☐ 7. *Удостоверение за вписване в регистъра на населението*;
- ☐ 8. *Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина* .....

.....
(вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак)

- ☐ 9. *Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България*: .....
(вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак)
- ☐ 10. *Удостоверение за постоянен адрес*;
- ☐ 11. *Удостоверение за настоящ адрес*;
- ☐ 12. *Удостоверение за промени на постоянен адрес*;
- ☐ 13. *Удостоверение за промени на настоящ адрес*;
- ☐ 14. *Друго*: .....

Заявителят прилага следните документи: .....

.....

Заявителят изрази желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:

- ☐ *чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:* .....
като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели;
- ☐ *като вътрешна препоръчана пощенска пратка;*
- ☐ *като вътрешна куриерска пратка;*
- ☐ *като международна препоръчана пощенска пратка;*
- ☐ *лично от звеното за административно обслужване;*
- ☐ *по електронен път на електронна поща.*

Длъжностно лице: .....
(подпис)

Заявител: .....
(подпис)

Вариант БГ, тел.: 02 973 32 87