ОБЩИНА
КОВАЧЕВЦИ

Шифър на услугата **ОБА-03-26**
До Гл. архитект на Община Ковачевци
ОБА-03-26……/……20…г.
вх. № дата

Срок на изпълнение: 30 дни.

Дължима такса: 40,00 лв.

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение за търпимост на строеж

От: 1.....☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно ЕГН/ ЕИК
адрес:.....тел.....
ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.
док. за собственост.....

2.....☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно ЕГН/ ЕИК
адрес: .....тел.....
ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап
док. за собственост.....

3. .....☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно ЕГН/ ЕИК
адрес:.....тел.....
ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.
док. за собственост.....

Желая да ми/ни да бъде издадено удостоверение за режим на търпимост на ..... сграда (описва се вида на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.), съгласно § 127 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ.
в п-л №.....,в кв. №.....,гр./с……мест/мах. ……,
община ....., адрес:.....,
ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.
Удостоверението ми/ни е необходимо да послужи пред: ……
……

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост:
   а)за дворното място.....;
   б)за сградата ……
2. Нотариално заверена декларация най-малко от двама свидетели или друг документ за времето на извършване на строежа.
3. Геодезично заснемане на обекта с отстояния от регулационните линии и височини.

С уважение: 1. .....
/подпис/
2. .....
/подпис/
3. .....
/подпис/

С ЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ТЪРПИМОСТ НА СТРОЕЖ

НОРМАТИВНА УРЕДБА:

- § 16, ал.1 от Предходните разпоредби /ПР/ на Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
- Чл. 31, т.11 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Ковачевци.

ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- Устно в Центъра за административно обслужване.
- Чрез лицензиран пощенски оператор.
- На e-mail: oba_kovachevtsi@abv.bg.
- По факс на телефон: 0894 56 77 23.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:

- Документ за собственост:

а) за дворното място;
б) за сградата.

- Декларация от 2 свидетели за времето на извършване на строежа.

С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:

- Агенция по вписвания.
- Заявител.

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

- 40,00 лв.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
- По банкова сметка:
  - ✓ **IBAN:** BG57IABG74788400576000
  - ✓ **BIC:** IABGBGSF
  - ✓ **Банка:** „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК” - АД клон РАДОМИР

Кодът за вида плащане е: 448001

НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:

- 30 дни.

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.