ОБЩИНА КОВАЧЕВЦИ

До Дирекция „Териториално устройство, европроекти, планиране и местно развитие”

ОБА-03-01-……../……20……г.
вх. № дата

Срок на изпълнение и дължима такса:
7 работни дни – 12лв.
3 работни дни –24 лв.
8 часа –36 лв.

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот

От 1. …… ЕГН……

/ имена /

адрес: ……

/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет. /

…… тел: ……

2. …… ЕГН……

/ имена /

адрес: ……

/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет. /

…… тел: ……

По силата на приложения документ /и/ съм /сме/ собственик /ци/ на поземлен имот с идентификатор……, парцел (УПИ) ……, квартал ……, по плана на гр. /с. …… от……..…… година.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Желая да ми (ни) бъде издадено удостоверение за идентичност за имота между документа /тите/ за собственост и сега действащия план на ……

Удостоверението ми/ни е необходимо да послужи пред: ……..

Прилагам следните документи:
1. Документ за собственост:……
2. Скица по действащия план № …… от……..……..г.

С уважение: 1. ……..
/ подпис /

2. ……
/ подпис /

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ИДЕНТИЧНОСТ НА УРЕГУЛИРАН ПОЗЕМЛЕН ИМОТ

НОРМАТИВНА УРЕДБА:

- Чл. 16, ал.5 от ПР от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
- Чл. 31, т.9 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Ковачевци.

ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- Устно в Центъра за административно обслужване.
- Чрез лицензиран пощенски оператор.
- На e-mail: oba_kovachevtsi@abv.bg.
- По факс на телефон: 0894 56 77 23.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:

- Документ за собственост.
- Скица по действащия план.

С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:

- Агенция по вписванията.
- Община Ковачевци

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

- 12 лв. – за обикновена услуга;
- 24 лв. – за бърза услуга;
- 36 лв. – за експресна услуга.

НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:

7 работни дни /обикновена услуга/– 12лв.
3 работни дни /бърза услуга/ - 24 лв.
8 часа /експресна услуга/ –36 лв.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
- По банкова сметка:
  - ✓ **IBAN:** BG57IABG74788400576000
  - ✓ **BIC:** IABGBGSF
  - ✓ **Банка:** „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК” - АД клон РАДОМИР

Кодът за вида плащане е: 448001

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.