ОБЩИНА
КОВАЧЕВЦИ

До Община Ковачевци
Звено "Административно – правно – обслужване"
ОБА-02-04-……/……20……г.
вх. № дата

Срок на изпълнение: 10 дни.

Дължима такса: 2,50лв./страница.

З А Я В Л Е Н И Е

за справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост

От ……

живущ в гр./ с. ……., общ ……., ул."……",

№: ……., вх. "……", ет. ……., ап. ……., тел. ……;

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Желая, да ми бъде направена справка по акт за общинска собственост за недвижим имот, находящ се в гр./ с. ……., Община Ковачевци, съставляващ поземлен имот с идентификатор: ……. по кадастралната карта на гр./ с. ……;

Справката ми е необходима за да ми послужи пред: ……
……
……

с. Ковачевци
…….. 20…… год.

С уважение: ……
/ подпис /

СПРАВКИ ПО АКТОВИТЕ КНИГИ И ИЗДАВАНЕ НА ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ ОТ ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

НОРМАТИВНА УРЕДБА:

- Чл. 34, ал.3, т.1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Ковачевци.
- Чл. 62, ал.2 от Закона за общинската собственост.
- Чл. 115 от Закон за местните данъци и такси.

ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- Устно в Центъра за административно обслужване.
- Чрез лицензиран пощенски оператор.
- На e-mail: oba_kovachevtsi@abv.bg.
- По факс на телефон: 0894 56 77 23

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:

- Документ за самоличност (лична карта).

С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:

- От звеното „Български документи за самоличност“ (БДС) при ОДМВР/СДВР или РУ към тях по постоянен адрес.

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

- 2.50лв. на страница.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
- По банкова сметка:
  IBAN: BG57IABG74788400576000
  BIC: IABGBGSF
  Банка: „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК” - АД клон РАДОМИР

Кодът за вида плащане е:448007

НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ СПРАВКАТА В СРОК:

- 10 дни.

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ СПРАВКАТА, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.