**ОБЩИНА КОВАЧЕВЦИ**

**До Дирекция „Териториално устройство, европроекти, планиране и местно развитие”**
ОБА-08-02-……../…….20…..г.
вх. № дата

**Срок на изпълнение: 10 дни.**

**Дължима такса: 6 лв.**

# З А Я В Л Е Н И Е

## за издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър

От ……,
живущ в гр./ с. ……, Община....., ул.”……”,
№: …, вх. “……”, ет. ……, ап. ……, тел. ……, ЕГН …… ,

***УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,***

Желая, да ми бъде издадено удостоверение за доказване на земеделски земи, които през 1949 - 50 година са били декларирани пред общинските власти от …… …… /трите имена на лицето/, живущ през периода на адрес: гр,/с. ул."....." №: ....., квартал №: ....., съхранени в емлячен регистър, признат за официален документ.

Удостоверението ще ми послужи пред ……..

**Приложение:** Удостоверение за наследници.

с. Ковачевци
…….. 20…… год.

С уважение: ……
*/ подпис /*

**Забележка: Необходимо е да бъде посочен номер на квартала, тъй като емлячния регистър е заведен по квартали, т.е. по адрес на местоживеене.**

С ЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

# УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СОБСТВЕНОСТ НА ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ ОТ ЕМЛЯЧЕН РЕГИСТЪР

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

- Чл. 12, ал.2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.
- Чл. 47, т.1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Ковачевци.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- Устно в Центъра за административно обслужване.
- Чрез лицензиран пощенски оператор.
- На e-mail: oba_kovachevtsi@abv.bg.
- По факс на телефон: 0894 56 77 23.

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:**

- Удостоверение за наследници.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

- Общината по последен постоянен адрес на починалото лице.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

- 6 лв.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

- На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
- По банкова сметка:
  - ✓ **IBAN:** BG57IABG74788400576000
  - ✓ **BIC:** IABGBGSF
  - ✓ **Банка:** „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК” - АД клон РАДОМИР

Кодът за вида плащане е:448090

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

- 10 дни.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ БЪДЕ НАПРАВЕНО УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**