ОБЩИНА КОВАЧЕВЦИ

До Дирекция Териториално устройство, европроекти, планиране и местно развитие

ОБА-08-02- ...../.....20..... г.
вх.№ дата

Срок на изпълнение: 14 дни.

Дължима такса: 11,00 лв.

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър

(Комплексна административна услуга)

От .....,

живущ в гр./ с. ....., Община Ковачевци,ул."....",

№ ...., вх. "....", ет. ....., ап. ....., тел. ....., ЕГН .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая, да ми бъде издадено удостоверение за доказване на земеделски земи, които през 1949 - 50 година са били декларирани пред общинските власти от .....
.....

/трите имена на лицето/, живущ през периода на адрес: ....., ул."....." №: ....., квартал №: ....., съхранени в емлячен регистър, признат за официален документ.

Удостоверението ще ми послужи пред .....

Приложение: Удостоверение за наследници **(по служебен път).**

с. Ковачевци
..... 20..... год.

С уважение: .....
/ подпис /

Забележка: Необходимо е да бъде посочен номер на квартала, тъй като емлячния регистър е заведен по квартали, т.е. по адрес на местоживеене.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СОБСТВЕНОСТ НА ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ ОТ ЕМЛЯЧЕН РЕГИСТЪР

(Комплексна административна услуга)

НОРМАТИВНА УРЕДБА:

- Чл.12, ал.2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.
- чл.47, т.1 и чл. 34, ал. 1, т. 1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Ковачевци.
- Чл. 24, ал.1 и чл.106, ал.1, т.1 във връзка с чл.5,т.2 от Закона за гражданска регистрация.
- Закон за местните данъци и такси – чл.110, ал.1, т.1.
- Чл.9 - 12 от Наредба №РД-02-20-6/24.04.2012г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението.

ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- Устно в Центъра за административно обслужване.
- Чрез лицензиран пощенски оператор.
- На e-mail: oba_kovachevtsi@abv.bg.
- По факс на телефон: 0894 56 77 23.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:

- Удостоверение за наследници **(по служебен път).**

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

- 6,00 лв. за удостоверението по код 448090;
- 5,00 лв. за удостоверение за наследници - по код 448007.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
- По банкова сметка:
  - ✓ **IBAN:** BG57IABG74788400576000
  - ✓ **BIC:** IABGBGSF
  - ✓ **Банка:** „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК” - АД клон РАДОМИР

Кодовете за вида плащане са: **448007, 448090**

НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:

- 14 дни.

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ БЪДЕ НАПРАВЕНО УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.