ОБЩИНА КОВАЧЕВЦИ

До Дирекция „Териториално устройство, европроекти, планиране и местно развитие”
ОБА-03-19А-…../…….20…..г.
вх. № дата

- **Срок за изпълнение: 7 дни.**

Дължима такса: 0.80 лв. на кв.м – минимум 80 лв.

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация по чл.177, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ на строеж от V категория

От …… ЕГН ……..
/ възложител - имена /
……
/ юридическо лице, наименование, регистрация, седалище, адрес на управление, ЕИК /

представлявано от
……
/ физическо лице - имена, ЕГН /
адрес: …… тел.
……..……..
/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап. /

Желая на основание чл.177, ал.1 от ЗУТ да бъде регистриран строеж:
……
находящ се в гр./с. …… общ.Ковачевци, ул./ж.к ……
…… № …… урегулиран поземлен имот …… кв. ……
по плана на гр./с. ……
собственост на ……
……
/ трите имена на физ.лице, ЕГН, адрес или пълно наименование на юрид.лице, съд.реш., ЕИК, адрес на управление /
и издадено удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост;
2. Разрешение за строеж /акт за узаконяване/.
3. Протокол за определяне на стр. линия и ниво на строеж /при ново строителство/.
4. Акт обр.14 за приемане на конструкцията/ при ново строителство/ или конструктивна експертиза при преустройство.
5. Констативен акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ /Акт обр. 15/.
6. Документи удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти (декларация за съответствие).
7. Удостоверение по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл.175, ал.5 от ЗУТ.
8. Договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.
9. Договор за извозване и третиране на отпадъци /при необходимост/;
10. Технически паспорт.

Дата: ……..
с. Ковачевци

С уважение:
/ подпис /

С ЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ ПО ЧЛ.177, АЛ.1 И АЛ.3 ОТ ЗУТ НА СТРОЕЖ ОТ V КАТЕГОРИ

НОРМАТИВНА УРЕДБА:

- Чл. 177, ал.3 от Закона на устройство на територията /ЗУТ/.
- Чл.31 т.13 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ковачевци.

ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- Устно в Центъра за административно обслужване.
- Чрез лицензиран пощенски оператор.
- На e-mail: oba_kovachevtsi@abv.bg.
- По факс на телефон: 0894 56 77 23.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:

- Документ за собственост.
- Разрешение за строеж /акт за узаконяване/.
- Протокол за определяне на стр. линия и ниво на строеж /при ново строителство/.
- Акт обр.14 за приемане на конструкцията /при ново строителство/ или конструктивна експертиза при преустройство.
- Констативен акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ /Акт обр. 15/.
- Документи удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти.
- Документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл.175, ал.5 от ЗУТ за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима.
- Договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.
- Договор за извозване и третиране на отпадъци /при необходимост/.
- Технически и енергиен паспорт.

С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:

- Агенция по вписвания.
- Община Ковачевци.
- Лицензиран инженер геодезист.
- Възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор.
- Възложител, проектант, строител и лицето, упражняващо строителния надзор.
- Фирмите доставчици.
- Агенция по кадастър.
- Експлоатационни дружества.
- Лица, извършващи дейности по управление на отпадъците.
- Лицето упражняващо строителен надзор или технически ръководител.

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

- 0.80 лв. на кв.м – минимум 80 лв.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
- По банкова сметка:

  - ✓ **IBAN:** BG57IABG74788400576000
  - ✓ **BIC:** IABGBGSF
  - ✓ **Банка:** „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК” - АД клон РАДОМИР

Кодът за вида плащане е: 448001

НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:

- 7 дни.

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.