ОБЩИНА КОВАЧЕВЦИ

До Дирекция „Териториално устройство, европроекти, планиране и местно развитие”
ОБА-03-09-……/……20…..г.
вх. № дата

Срок на изпълнение 30 дни – чл.144,ал.3, т.2 от ЗУТ
Срок на изпълнение 14 дни – чл.144,ал.3, т.1 от ЗУТ

З А Я В Л Е Н И Е

за разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж

От: 1…….. ……..
/ имена / *ЕГН/ ЕИК*

адрес: …….. тел.……
/ населено място, ж.к., бул., ул., сграда, № , вх., ет., ап. /

док. за собственост ……..

2. …… ……..
/ имена / *ЕГН/ ЕИК*

адрес: ……. тел. ……
/ населено място, ж.к., бул., ул., сграда, № , вх., ет., ап. /

док. за собственост ……..

3. …… ……..
/ имена / *ЕГН/ ЕИК*

адрес: …….. тел. ……..
/ населено място, ж.к., бул., ул., сграда, № , вх., ет., ап. /

док. за собственост ……..

Желая да ми/ни бъдат одобрени приложените проекти за строеж (надстройка, пристройка, преустройство):

……
……
в п-л №…… в кв. № ……, гр./с. ……
мест/мах. …… община ……
адрес: ……
/ ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап. /

Прилагам следните документи:

1. Док. за собственост ……
2. Оригинална виза за проектиране или цветно копие на ПУП.
3. Проекти в 3 комплекта с части: архитектурна, конструкции/констр.експертиза, ЕЛ, ВиК, ВП с трасировъчен план, ОВКИ, ТТЕ, ПБЗ, доклад ЕЕ, проект ПБ (над 200 кв.м.)
4. Оценка за съответствие на част ”Конструктивна” по чл.142, ал.10 от ЗУТ.
5. Оценка за съответствие по чл.142, ал. 6 от ЗУТ.
6. Решение по оценка на въздействието в/у околната среда (при необходимост).
7. Договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.
8. План по чл.11, ал.1 от Закона за управление на отпадъците, в обхват, определен в Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (при необходимост).
9. Оценка за съответствие по чл.142, ал. 11 от ЗУТ.
10. Положително становище от ПБЗН (чл.143, ал. 1, т. 2 от ЗУТ)
11. Разрешително за водовземане и водозаустване на отпадъчни води – чл.144, ал.1, т. 6 от ЗУТ

С уважение: 1. ……
/ подпис /
2. ……
/ подпис /
3. ……

ОДОБРЯВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ

НОРМАТИВНА УРЕДБА:

- Чл. 142, чл.144, и чл.145, ал.1 и 3 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
- Чл.31, т.3, т.4 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Ковачевци.

ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- Устно в Центъра за административно обслужване.
- Чрез лицензиран пощенски оператор.
- На e-mail: oba_kovachevtsi@abv.bg.
- По факс на телефон: 0894 56 77 23.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:

- Документ за собственост.
- Оригинална виза за проектиране или цветно копие на ПУП.
- Проекти в 3 комплекта с части: архитектурна, конструкции/констр.експертиза, ЕЛ, ВиК, ВП с трасировъчен план, ОВКИ, ТТЕ, ПБЗ.
- Оценка за съответствие на част "Конструктивна" по чл.142, ал.10 от ЗУТ.
- Оценка за съответствие по чл.142, ал. 6 от ЗУТ.
- Решение по оценка на въздействието върху околната среда (при необходимост).
- Договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техн.инфраструктура.
- План по чл.11, ал.1 от Закона за управление на отпадъците, в обхват, определен в Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (при необходимост).
- Оценка за съответствие по чл.142, ал. 11 от ЗУТ.

С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:

- Агенция по вписвания.
- Община Ковачевци.
- Проектант.
- Правоспособен инженер конструктор.
- Експертен съвет или регистрирана фирма консултант.
- РИОСВ.
- Експлоатационни дружества.
- Правоспособен проектант.
- Физически или юридически лица.

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ ТАКСА В РАЗМЕР НА:

- ТАКСИТЕ ВАРИРАТ В ЗАВИСИМОСТ ОТ КВАДРАТУРАТА И ВИДА НА ОБЕКТА.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса" в Центъра за административно обслужване.
- По банкова сметка:
  - ✓ **IBAN:** BG57IABG74788400576000
  - ✓ **BIC:** IABGBGSF
  - ✓ **Банка:** „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК" - АД клон РАДОМИР

Кодът за вида плащане е: 448001

НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ ОДОБРЯВАНЕТО В СРОК:

- 30 дни – чл.144, ал.3, т.2 от ЗУТ.
- 14 дни - чл.144, ал.3, т.1 от ЗУТ.

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ ОДОБРЯВАНЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.