



# ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА CAO APPLICATION FOR AOC

С политиката за защита на личните данни в ГД ГВА може да се запознаете на интернет страницата на ГД ГВА – раздел „За ГД ГВА“, Политика на защита на личните данни в Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“ - <https://www.caa.bg/bg/category/747/8879>

<b>ПОПЪЛВА СЕ ОТ ГД ГВА / BG CAA USE ONLY</b>	<b>CAO № (ако има) / AOC № (if applicable)</b>
№ / Reference No	BG ____
Дата / Date	

I.	КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА / APPLICATION FOR		
1.	Ново Свидетелство за Авиационен Оператор (CAO) т.IV 1-23 <i>New Air Operator Certificate (AOC) ref IV 1-23</i>	<input type="checkbox"/>	
2.	Разширяване обхвата на Оперативните Спецификации т.IV 11,13b <i>Enlargement of Field on Operational Specification ref IV 11,13b</i>	<input type="checkbox"/>	
3.	Разширяване <b>вида</b> на провежданите операции т.IV 1-20 без т.4 <i>Enlargement Type of Operations ref IV 1-20 without 4</i>	<input type="checkbox"/>	
4.	Разширяване географската <b>зона</b> за опериране IV 11, 13b <i>Enlargement Geographical Zone of Operations IV 11, 13b</i>	<input type="checkbox"/>	
5.	Въвеждане на <b>нов тип</b> въздухоплавателно средство IV 1-23, (с изключение на т.3 и т.4) <i>Start using a new type of aircraft IV 1-23 (excluding 3 и 4)</i>	<input type="checkbox"/>	
6.	Вписване/заличаване на <b>породно</b> въздухоплавателно средство към/от наличния флот IV 6,12,13,17,18,21,22,23 <i>Adding/deleting consecutive aircraft to/from existing fleet IV 6, 12, 13, 17, 18, 21, 22, 23</i>	<input type="checkbox"/>	
7.	Промяна <b>името</b> на Оператора IV 1-18 (с изключение на т.3,4,5,7,9 и 10) <i>Changing name of the Company IV 1-18 (excluding 3, 4 and 5)</i>	<input type="checkbox"/>	
8.	Промяна на <b>ръководния състав</b> на Оператора IV 8, (13 след одобрението му) <i>Changing management of the Company IV 8, (13 after approval)</i>	<input type="checkbox"/>	
9.	Други: <i>Other:</i>	<input type="checkbox"/>	

II.	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ / GENERAL INFORMATION			
1.*	ИМЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА <i>NAME OF ORGANIZATION</i>			
2.*	ЕДИНЕН ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН КОД (ЕИК) <i>UNIFIED IDENTIFICATION CODE (UIC)</i>			
3.*	АДРЕС НА РЕГИСТРАЦИЯ <i>LEGAL SEAT</i>			
4.*	АДРЕС НА ОПЕРИРАНЕ (АКО Е РАЗЛИЧЕН ОТ ТОЗИ НА РЕГИСТРАЦИЯ) <i>ADDRESS OF OPERATION (IF DIFFERENT FROM THAT OF LEGAL SEAT)</i>			
5.*	ТЕЛЕФОН / PHONE			
6.*	ФАКС / FAX			
7.*	ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС / E-MAIL			
8.*	ИНТЕРНЕТ АДРЕС / HOMEPAGE			
9.*	ВИД НА ОРГАНИЗАЦИЯТА / TYPE OF ORGANISATION	COMPLEX	<input type="checkbox"/>	NON-COMPLEX <input type="checkbox"/>
10.*	ОТГОВОРЕН РЪКОВОДИТЕЛ (ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ) <i>ACCOUNTABLE MANAGER (NAME, MIDDLE NAME, SURNAME)</i>			
11.*	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ (ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ) <i>CONTACT PERSON (NAME, MIDDLE NAME, SURNAME)</i>			

12.*	ТЕЛЕФОН / <i>PHONE</i>		
13.*	ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС / <i>E-MAIL</i>		
14.*	ДАТА ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА / <i>DATE FOR STARTING OF ACTIVITIES</i>		
<b>III.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ: MANAGEMENT:</b>	<b>НОМИНИРАНИ РЪКОВОДИТЕЛИ: NOMINATED MANAGERS:</b>	<b>КОНТАКТИ: CONTACTS:</b>
1.	Ръководител ЛЕ		Tel:
	<i>Fight Operations Manager</i>		Fax: E-mail:
2.	Ръководител обучение		Tel:
	<i>Training Manager</i>		Fax: E-mail:
3.	Ръководител ОУППЛГ		Tel:
	<i>CAMO Manager</i>		Fax: E-mail:
4.	Ръководител безопасност		Tel:
	<i>Safety Manager</i>		Fax: E-mail:
5.	Ръководител Съответствие		Tel:
	<i>Compliance Monitoring Manager</i>		Fax: E-mail:
6.	Ръководител Наземно Обслужване		Tel:
	<i>Ground Handling Manager</i>		Fax: E-mail:
7.	Ръководител сигурност		Tel:
	<i>Security Manager</i>		Fax: E-mail:
8.	Ръководител ОТО (ако има)		Tel:
	<i>Maintenance Manager (if applicable)</i>		Fax: E-mail:
9.	Офис(и) на авиокомпанията / <i>Office(s) of the air company</i>		
	Местоположение, брой и големина на стаите. / <i>location, number and size of rooms</i>		
10.	Помещения за инженеринга / <i>Engineering facilities</i>		
	Местоположение, брой и големина на стаите. / <i>location, number and size of rooms</i>		

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ / DOCUMENTATION		
1.	Удостоверение за актуално състояние – за лицата, които са регистрирани като търговци по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. <i>Certificate of Actual Status - for persons registered as traders according the legislation of another Member State of the European Union or in another country which is party to the Agreement on the European Economic Area.</i>	
2.	Декларация от кандидата, че срещу него не е поискано пред съд откриване на съдебно производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация и/или че не е налице открито съдебно производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация. <i>Declaration by the applicant that no legal action has been filed against him/her for bankruptcy or liquidation and / or that no legal proceedings for bankruptcy or liquidation have been initiated.</i>	
3.	Бизнес план за повече от 2 години <i>Business plan over 2 years</i>	
4.	Бизнес план за първите 3 месеца опериране без печалба <i>Business plan over the first 3 months of operation without income</i>	
5.	Информация за оценка на мащабите на дейността на заявителя за първоначално издаване на CAO съгласно Приложение 1 от Наредба №37	
6.	Описание на предложената експлоатация, включително типа(ве) и брой на ВС, които ще бъдат експлоатирани (Приложение № 1 към заявлението) / <i>Description of the proposed operation, including the type(s), and number of aircraft to be operated (Appendix № 1 to the Application)</i>	
7.	Описание на системата за управление, включително организационната структура(Приложение № 2 към заявлението) / <i>Description of the management system, including organisational structure (Appendix № 2 to the Application)</i>	
8.	Имената и адресите на ръководните лица, както и доказателства, че притежават необходимата квалификация и професионален опит – Форма 4 (Приложение № 4 към заявлението)/ <i>List of the names and addresses of the managing persons, as well as evidence that they have the necessary qualification and professional experience - Form4 (Appendix № 4 to the Application)</i>	
9.	Списък с имената, номерата на свидетелствата за правоспособност и други данни за всички лица, свързани с експлоатацията на ВС на оператора (Приложение № 3 към заявлението)/ <i>List of the names, license numbers and other information about all persons related to the operation of operator's aircraft (Appendix № 3 to the Application)</i>	
10.	Базово летище/площадка (Приложение № 5 към заявлението)/ <i>Base airport/aerodrome (Appendix № 5 to the Application)</i>	
11.	Внесена такса <i>Fee</i>	
12.	Застрахователни договори (не по-късно от 30 дни след датата на подаване на заявлението) / <i>Insurance contract (not later than 30 days after the date of submitting the application)</i>	
13.	a.Organization's Management Manual (OMM)	
	b.Operations Manual (OM) Part A, B (за всеки тип/for every type), C & D	
	c.Safety Management Manual (SMM)	
	d.Cabin Crew Operations Manual (CCOM) (ако е приложимо / if applicable)	
	e.Ground Handling Manual (GHM)	
	f.Continuing Airworthiness Maintenance Exposition (CAME)	
	g.Security Program (SP)	
	h.Emergency Respond Plan (ERP)	
14.	Заявление за организация по Част М или договор с подизпълнител / <i>Application for Part M organization or agreement with subcontractor</i>	Подава се като отделно заявление към съответната услуга. Моля впишете входящия регистрационен номер:
15.	Заявление за организация по Част 145 или договор с подизпълнител / <i>Application for Part 145 organization or agreement with subcontractor</i>	Подава се като отделно заявление към съответната услуга. Моля впишете входящия регистрационен номер:
16.	Договори с подизпълнители за други дейности / <i>Agreements with subcontractors for other activities</i>	
17.	Заявление за одобрение на лизингови договори / <i>Application for approval of Leasing agreements</i>	Подава се като отделно заявление към съответната услуга. Моля впишете входящия регистрационен номер:
18.	Сертификат за летателна годност (CofA) в съответствие с Регламент (ЕС) № 748/2012 за всички предложени за вписване въздухоплавателни средства	

19.	Декларация за съответствие (Приложение №6-OPS 01.06 към заявлението)	
20.	Декларация на оператора (Приложение №8-OPS 01.08 към заявлението)	
21.	Чек лист CAT.IDE, CAT POL, CAT Mass and balance	
22.	Заявление за RVSM , чек лист RVSM , заедно с попълнени RMA форми (ако е приложимо)	
23.	Заявление MEL, чек лист ORO.MLR	

<b>V.*</b>	<b>ДЕКЛАРАЦИЯ НА ЗАЯВИТЕЛЯ / DECLARATION</b>		
	С настоящата декларирам: <i>I hereby declare:</i>		
	Цялата информация, дадена в това заявление и приложенията към него, е пълна и вярна. <i>All information given in the present form is true, complete and correct.</i>		
	Известно ми е, че при предоставяне на невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК. <i>I am aware that providing false information is liable to art. 313 of the criminal law.</i>		
	Всички горепосочени лица са в съответствие с Регламент 965/2012. <i>All above personnel are in accordance of Regulation 965/2012.</i>		
<b>Подпис:</b> <i>Signature:</i>		<b>Дата:</b> <i>Date:</i>	
<b>ЗАБЕЛЕЖКА</b> <b>NOTE</b>	<p><b>1. Ако отговорът на някой от горните въпроси е непълен, кандидатът трябва отделно да предостави пълни данни за алтернативни мерки.</b> <i>If the answer to any of the above questions is incomplete, the applicant shall provide full details of alternative arrangements separately.</i></p> <p><b>2. Заявлението и комплекта документи към него и платената такса, трябва да са в ГВА не по малко от 90 дни преди датата на която CAO трябва да е действащо.</b> <i>The completed application form and the application fee should reach the CAA at least 90 days before the date on which the AOC is required to be effective.</i></p> <p><b>3. Заявителят за ново CAO попълва цялата форма. Във всички други случаи, полето със звездичка* е задължително и каквото е необходимо.</b> <i>Applicant for new AOC fills in full form. In all other cases, field with asterisk * is mandatory and what is necessary.</i></p>		