



Списък на всички лица в оператора List of all persons in the operator

Приложение/Appendix № 3 към Заявление за ЦАО/Application for AOC

ПОПЪЛВА СЕ ОТ ГД ГВА / BG CAA USE ONLY		CAO № (ако има) / AOC № (if applicable)
№ / Reference No		BG
Дата / Date		

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ / GENERAL INFORMATION

1.	Име на организацията Name of Organisation
----	--

II.A СПИСЪК НА ЛЕТАТЕЛЕН СЪСТАВ / LIST OF FLIGHT CREW

№	Име / Name	Позиция / Position	Свидетелство / Licence	E-mail
1.				
2.				
3.				
4.				

II.B СПИСЪК НА ИНЖИНЕРЕН И ТЕХНИЧЕСКИ СЪСТАВ / LIST OF ENGINEERING & MAINTENANCE STAFF

№	Име / Name	Позиция / Position	Свидетелство / Licence	E-mail
1.				
2.				
3.				
4.				

II.B СПИСЪК НА ДИСПЕЧЕРИТЕ / LIST OF FLIGHT DISPATCHERS (ако е приложимо / if applicable)

№	Име / Name	Позиция / Position	Свидетелство / Licence	E-mail
1.				
2.				
3.				
4.				

II.G СПИСЪК НА БОРДНИТЕ ДОМАКИНИ / LIST OF CABIN CREW (ако е приложимо / if applicable)

№	Име / Name	Позиция / Position	Свидетелство / Licence	E-mail
1.				
2.				
3.				
4.				

II. Д СПИСЪК НА НАЗЕМНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ / LIST OF GROUND OPERATIONS OFFICERS (ако е приложимо / if applicable)				
№	Име / Name	Позиция / Position	Свидетелство / Licence	E-mail
1.				
2.				
3.				
4.				

III. СПОРАЗУМЕНИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА / TRAINING & CHECKING ARRANGEMENTS	
1.	Детайли за договори за обучение на летателния състав / Details of flight crew training arrangements for:
А.	Обучение за Тип самолет/вертолет / Aircraft type training
Б.	Аеродромни тренировки / Base training
В.	Наземно обучение / Ground training (aircraft systems, SEP, CRM, DG, Operational procedures, etc)
2.	Детайли за договори за проверките на лет. състав / Details of flight crew checking arrangements for:
А.	Skill Test / Proficiency check
Б.	Line check
3.	Договори за обучение и проверка на кабинен състав / Cabin Crew training and checking arrangements:

4.	Центрове за SEP обучение, които ще се използват / SEP training facilities to be used:
5.	Центрове за обучение на диспечери, които ще се използват / Dispatcher training and checking arrangements:

IV. ДЕКЛАРАЦИЯ НА ЗАЯВИТЕЛЯ / DECLARATION

С настоящата декларирам:
I hereby declare:

- Цялата информация, дадена в това заявление и приложенията към него, е пълна и вярна.
- All information given in the present form are true, complete and correct.
- Известно ми е, че при предоставяне на невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 313 от нк.
- I am aware that providing false information is liable to art. 313 of the criminal law.
- Всички горепосочени лица са в съответствие с Регламент 965/2012.
- All above personnel are in accordance of Regulation 965/2012

ЗАБЕЛЕЖКА NOTE

- 1. Ако отговорът на някой от горните въпроси е непълен, кандидатът трябва отделно да предостави пълни данни за алтернативни мерки.**
If the answer to any of the above questions is incomplete, the applicant shall provide full details of alternative arrangements separately.
- 2. Заявлението и комплекта документи към него и платената такса, трябва да са в ГВА не по малко от 90 дни преди датата на която CAO трябва да е действащо.**
The completed application form and the application fee should reach the CAA at least 90 days before the date on which the AOC is required to be effective.
- 3. Заявителят за ново CAO попълва цялата форма. Във всички други случаи, полето със звездичка* е задължително и каквото е необходимо.**
Applicant for new AOC fills in full form. In all other cases, field with asterisk* is mandatory and what is necessary.

Дата:
Date:

Подпис:
Signature: