



Описание на системата за управление Description of the management system

Приложение/Appendix № 2 към Заявление за ЦАО/Application for AOC

ПОПЪЛВА СЕ ОТ ГД ГВА / BG CAA USE ONLY		CAO № (ако има) / AOC № (if applicable)
№ / Reference No		BG
Дата / Date		

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ / GENERAL INFORMATION

1. Име на организацията
Name of Organisation

Операторът трябва да има организация за ръководство, осигуряваща осъществяването на организационен контрол и наблюдение над всеки полет при условията на CAO.

Информацията по долу ще даде ясна картина на веригата от връзки на отговорност, в зависимост от размера на организацията, за всички основни аспекти на ръководство и дали то е подходящо.

An operator must have a management organisation capable of exercising operational control and supervision over any flight operated under the terms of the AOC.

The information below should give a clear picture of the chain of responsibility, appropriate to the size of the organisation, for all major aspects of management and of the arrangements for suitably.

II. ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ / DESCRIPTION OF THE MANAGEMENT

1.	Детайлно описание на организационната структура и организационната схема. Detailed description of the organization structure and an organization chart.
2.	Ръководителите на летателна експлоатация (ЛЕ) и техните заместници, подходящо квалифицирани за изпълнение на функциите им при временно отсъствие на титулярите. Management of the operations department and qualified deputies to assume the functions of senior executives temporarily absent from duty.
3.	Общ надзор над летателна експлоатация (ЛЕ). General supervision of flight operations.
4.	Контрол на планирането на екипажите за полетно време. Control the rostering of crews for flying duty.

5.	<p>Детайли от оперативния контрол и методи на ръководство. Details of operational control and supervision methods to be used.</p>
6.	<p>Приемане на оперативните задължения, тоест решава да или не на съответната задача да се предприеме. Accepting operational commitments, i.e. deciding whether or not a particular task can be undertaken.</p>
7.	<p>Осигурява, че обучението на екипажите и техните периодични проверки ще се изпълняват. Ensuring that crew training and periodical tests are carried out as necessary.</p>
8.	<p>Дисциплината и контрола над летателния състав. The discipline and general supervision of flying staff.</p>
9.	<p>Координиране на необходимите действия на командира при полет и при доклад за инцидент. Co-ordinating any necessary action arising from Commander's voyage and incident reports.</p>
10.	<p>Връзка с организациите за техническо обслужване, включително външни по договор, във връзка с летателната годност. Liaising with maintenance organisations, including contractors, on airworthiness matters.</p>
ЗАБЕЛЕЖКА NOTE	<p>1. Заявителят за ново САО не е необходимо да попълва полетата за които информацията се съдържа в ОМ, а само препратка. Applicant for new AOC need not be completed the fields if the information is contained in the OM, only the reference.</p>

III. ДЕКЛАРАЦИЯ НА ЗАЯВИТЕЛЯ / DECLARATION

С настоящата декларирам:

I hereby declare:

- Цялата информация, дадена в това заявление и приложенията към него, е пълна и вярна.
- All information given in the present form are true, complete and correct.
- Известно ми е, че при предоставяне на невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.
- I am aware that providing false information is liable to art. 313 of the criminal law.
- Всички горепосочени лица са в съответствие с Регламент 965/2012.
- All above personnel are in accordance of Regulation 965/2012

ЗАБЕЛЕЖКА NOTE

1. Ако отговорът на някой от горните въпроси е непълен, кандидатът трябва отделно да предостави пълни данни за алтернативни мерки.

If the answer to any of the above questions is incomplete, the applicant shall provide full details of alternative arrangements separately.

2. Заявлението и комплекта документи към него и платената такса, трябва да са в ГВА не по малко от 90 дни преди датата на която САО трябва да е действащо.

The completed application form and the application fee should reach the CAA at least 90 days before the date on which the AOC is required to be effective.

3. Заявителят за ново САО попълва цялата форма. Във всички други случаи, полето със звездичка* е задължително и каквото е необходимо.

Applicant for new AOC fills in full form. In all other cases, field with asterisk* is mandatory and what is necessary.

Дата:

Date:

Подпис:

Signature: