



**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАЗРЕШИТЕЛНО/НАЦИОНАЛНО СВИДЕТЕЛСТВО
/ВИСОКОРИСКОВИ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ОПЕРАЦИИ/
APPLICATION FOR AUTHORIZATION/NATIONAL CERTIFICATE
/HR SPO/**

С политиката за защита на личните данни в ГД ГВА може да се запознаете на интернет страницата на ГД ГВА – раздел „За ГД ГВА“, Политика на защита на личните данни в Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“ - <https://www.caa.bg/bg/category/747/8879>

ПОПЪЛВА СЕ ОТ ГД ГВА / BG CAA USE ONLY	Разрешително/Национално свидетелство № (ако има) / Authorization/National Certificate № (if applicable)
№ / REFERENCE NO	BG.SPO _____
ДАТА / DATE	BG.SPO.N _____

I. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА / APPLICATION FOR		
1.	Разрешително за високорискова специализирана операция / Authorization	<input type="checkbox"/>
2.	Национално свидетелство / National Certificate	<input type="checkbox"/>
3.	Разширяване вида на операции / Enlargement Type of Operations	<input type="checkbox"/>
4.	Разширяване географската зона за опериране / Enlargement Geographical Zone of Operations	<input type="checkbox"/>
5.	Въвеждане на нов тип въздухоплавателно средство / Start using a new type of aircraft	<input type="checkbox"/>
6.	Вписване/заличаване на поредно въздухоплавателно средство към/от наличния флот Adding/deleting consecutive aircraft to/from existing fleet	<input type="checkbox"/>
7.	Продължаване срока на валидност на Разрешително/ Национално свидетелство / Revalidation of SPO HR/SPO.N	<input type="checkbox"/>

II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ / GENERAL INFORMATION			
1.*	ИМЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ЕИК/ NAME OF ORGANIZATION AND UIC		
2.*	АДРЕС НА РЕГИСТРАЦИЯ/ADDRESS REGISTRATION		
3.*	АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ /ADDRESS OF CORRESPONDENCE (АКО Е РАЗЛИЧЕН ОТ ТОЗИ НА РЕГИСТРАЦИЯ) / (IF DIFFERENT FROM THAT OF LEGAL SEAT)		
4.*	ТЕЛЕФОН / PHONE	ФАКС / FAX	
5.*	ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС / E-MAIL	ИНТЕРНЕТ АДРЕС / INTERNET ADDRESS	
6.*	ОТГОВОРЕН РЪКОВОДИТЕЛ (ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ) / ACCOUNTABLE MANAGER (NAME, MIDDLE NAME, SURNAME)		
7.*	ДАТА ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА / DATE FOR STARTING OF ACTIVITIES		

III.	УПРАВЛЕНИЕ/ MANAGEMENT:	НОМИНИРАНИ РЪКОВОДИТЕЛИ И ОТГОВОРНИ ЛИЦА/ NOMINATED MANAGERS AND RESPONSIBLE PERSONS:	КОНТАКТИ/ CONTACTS:
1.	Ръководител ЛЕ Fight Operations Manager		Tel: Fax: E-mail:
2.	Ръководител обучение Training Manager		Tel: Fax: E-mail:
3.	Ръководител Наземно Обслужване Ground Handling Manager		Tel: Fax: E-mail:
4.	Ръководител Part M Manager Part M		Tel: Fax: E-mail:
5.	Отговорник по безопасност Responsible for Operator Safety		Tel: Fax: E-mail:
6.	Отговорник за Съответствието Responsible for Operator Compliance Monitoring		Tel: Fax: E-mail:
7.	Офис(и), оборудване, средства на оператора / Facilities of the operator		

IV.	ДОКУМЕНТАЦИЯ / DOCUMENTATIONS	
1.	Удостоверение за актуално състояние – за лицата, които са регистрирани като търговци по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. (ПИ, ПС-(не се изисква по чл. 33, ал 2.)) <i>Certificate of Actual Status - for persons registered as traders according the legislation of another Member State of the European Union or in another country which is party to the Agreement on the European Economic Area. (PI, PS-(not required according Art.33, para 2.))</i>	<input type="checkbox"/>
2.	Декларация от кандидата, че срещу него не е поискано пред съд откриване на съдебно производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация и/или че не е налице открито съдебно производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация; (ПИ, ИЗ) <i>Declaration by the applicant that no legal action has been filed against him/her for bankruptcy or liquidation and / or that no legal proceedings for bankruptcy or liquidation have been initiated.</i>	<input type="checkbox"/>
3.	Оценка на риска (ПИ, ИЗ) <i>Documentation of risk assessment</i> Стандартни оперативни процедури, съгласно SPO.OP.230 (ПИ, ИЗ) <i>Standard operating procedures, required by SPO.OP.230</i> Описание на системата на управление, включително структурата на организацията (ПИ, ИЗ) <i>The management system description, including organisational structure</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Описание на предложената операция, включително типа(ве) и брой на ВС, които ще бъдат експлоатирани (Приложение № 1 към заявлението) (ПИ, ИЗ) <i>Description of the proposed operation, including the type(s), and number of aircraft to be operated (Appendix № 1 to the Application)</i>	<input type="checkbox"/>
5.	Ръководство за експлоатация (РЕ) (AMC4 ORO.MLR.100) Част А, В (за всеки тип), С и Д (ПИ, ИЗ) <i>Operations Manual (OM) (AMC4 ORO.MLR.100) Part A, B (for every type), C & D</i>	<input type="checkbox"/>
6.	Списък с имената, номерата на свидетелствата за правоспособност и други данни за всички лица, свързани с експлоатацията на ВС на оператора (Приложение № 2 към заявлението) (ПИ, ПС, ИЗ) <i>List of the names, license numbers and other information about all persons related to the operation of operator's aircraft (Appendix № 2 to the Application)</i>	<input type="checkbox"/>
7.	Имената и адресите на ръководните лица, както и доказателства, че притежават необходимата квалификация и професионален опит – Форма 4 (Приложение № 4 към заявлението) (ПИ, ИЗ) <i>List of the names and addresses of the managing persons, as well as evidence that they have the necessary qualification and professional experience - Form4 (Appendix № 4 to the Application)</i>	<input type="checkbox"/>
8.	Базово летище/площадка (Приложение № 5 към заявлението) (ПИ, ИЗ) <i>Base airport/aerodrome (Appendix № 5 to the Application)</i>	<input type="checkbox"/>
9.	Декларация на отговорния ръководител (Приложение № 6 към заявлението) (ПИ, ПС, ИЗ) <i>Accountable manager's declaration (Appendix № 6 to the Application)</i>	<input type="checkbox"/>
10.	Характеристика на оператора (Приложение № 3 към заявлението) (ПИ, ПС, ИЗ) <i>Description of the operator (Appendix № 3 to the Application)</i>	
11.	Застрахователни договори (не по-късно от 30 дни след датата на подаване на заявлението ПИ) (ПС) <i>Insurance contract (not later than 30 days after the date of submitting the application)</i>	<input type="checkbox"/>
12.	План за аварийни действия (ERP), който може да е включен в документацията по т.2 или т.4 (ПИ, ИЗ) <i>Emergency Respond Plan (ERP), could be a part of documentations in p.2 or p.4</i>	<input type="checkbox"/>
13.	Програма за безопасност, включена в документацията по т.2 (ПИ, ИЗ) <i>Safety Program, could be a part of documentations in p.2</i>	<input type="checkbox"/>
14.	Информация за оценка на мащаба на дейността на заявителя за първоначално издаване на Разрешително за високорискови специализирани търговски операции и/или национално САО, съгласно Приложение №1 на Наредба №37 (чл.28, ал.1, т.14; чл.40, ал.2, т.17) (ПИ) <i>Information for assessment of applicant's scale of activity for initial issuance of Authorization of high-risk specialised commercial operations and/or of National SPO as per Appendix No.1 of Ordinance No.37 (art.28, par.1, p.14; art.40, par.2, p.17)</i>	<input type="checkbox"/>
15.	Информация за оценка на мащаба на дейността на заявителя при продължаване на срока на валидност на Разрешително за високорискови специализирани търговски операции и/или национално САО, съгласно Приложение №2 на Наредба №37 (чл.33, ал.2, т.6; чл.45, ал.2, т.6) (ПС) <i>Information for assessment of applicant's scale of activity for extension of validity of Authorization of high-risk specialised commercial operations and/or of National SPO as per Appendix No.2 of Ordinance No.37 (art.33, par.2, p.6; art.45, par.2, p.6)</i>	<input type="checkbox"/>
16.	Лизингови договори (ПИ, ИЗ) <i>Leasing agreements</i>	<input type="checkbox"/>
17.	Договори с подизпълнители за други дейности (ПИ, ПС, ИЗ) <i>Agreements with subcontractors for other activities</i>	<input type="checkbox"/>
18.	Документ за внесена такса (ПИ, ПС, ИЗ) <i>Fee document</i>	<input type="checkbox"/>

V.*	ДЕКЛАРАЦИЯ НА ЗАЯВИТЕЛЯ / <i>DECLARATION OF APPLICANT</i>		
1.	С настоящата декларирам: <i>I hereby declare:</i>		
2.	Цялата информация, дадена в това заявление и приложенията към него, е пълна и вярна. <i>All information given in the present form is true, complete and correct.</i>		
3.	Известно ми е, че при предоставяне на невярна информация нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК. <i>I am aware that providing false information is liable to art. 313 of the criminal law.</i>		
4.	Цялата документация е изготвена в съответствие с Регламент 965/2012 и Наредба № 37 на МТИТС. Лицата, заемащи ръководни длъжности са запознати с всички действащи нормативни документи. <i>All above presented documentations and all nominated personnel are in accordance with Regulation 965/2012 and National Regulation No 37 of MTITS.</i>		
Подпис на Отговорен Ръководител <i>Accountable Manager's Signature:</i>			Дата: <i>Date:</i>

Легенда: ПИ-първоначално издаване/initial issue
ПС-продължаване срока на валидност/revalidation
ИЗ-изменение/changes